

Catania, 20 dicembre 2021

Circolare n. 248

Ai docenti
Agli alunni
Al DSGA
Al responsabile del sito web
Al sito web d'Istituto
Loro sedi

Oggetto: Assemblea d'Istituto degli studenti

Con la presente si comunica ai soggetti in indirizzo che, vista la richiesta presentata al Dirigente Scolastico dagli alunni rappresentanti d'istituto, mercoledì **22 dicembre 2021** si terrà in videoconferenza tramite la piattaforma webex, l'Assemblea d'Istituto secondo le seguenti modalità:

- prima ora: lezione regolare
- ore 9:00 -10:00 assemblea di classe
- dalle ore 10:00 alle ore 11:00 assemblea d'Istituto con il seguente ordine del giorno:

- 1 problematiche varie delle classi
- 2 auguri di natale

Si precisa che:

- gli alunni delle classi che svolgono attività didattica in presenza, si collegheranno dalle proprie aule con l'assistenza del docente;
- gli alunni che svolgono attività in DaD, si collegheranno da casa.
- al termine dell'assemblea gli alunni saranno congedati.

In considerazione delle modalità di attuazione dell'Assemblea ed al fine di consentirne l'ordinata e regolare realizzazione, si precisano di seguito i comportamenti che **dovranno essere tenuti dagli alunni**.

L'assemblea si svolgerà in remoto con webinar attraverso la piattaforma Webex di Cisco, il Ds aprirà la Assemblea e monitorerà la stessa per tutta la durata. La room verrà **attivata 15 minuti** prima dell'ora di inizio ed il **link verrà pubblicato sulla piattaforma Moodle** nella sezione circolari, visibile a tutti gli alunni **20 minuti prima dell'inizio dell'Assemblea** anche al fine di consentire la regolare ed ordinata registrazione dei presenti;

- L'assemblea dal punto di vista tecnico sarà gestita e coordinata dal Dirigente che assumerà la funzione di **Organizzatore** della room;
- Si raccomanda:
 1. un **comportamento adeguato** all'occasione, ricordando a tutti gli alunni che l'Assemblea di Istituto rientra tra le attività di didattica e pertanto soggetta allo stesso Regolamento di Istituto;
 2. di **disattivare microfono e webcam** prima dell'accesso, per non sprecare banda, visto il previsto elevato numero di partecipanti, e di mantenerli disattivati per tutto il tempo;
 3. di **collegarsi** da un ambiente non rumoroso in modo da non disturbare gli interventi di coloro che vorranno parlare;
 4. di utilizzare la chat esclusivamente per effettuare interventi e/o richiedere la parola;



Istituto Istruzione Superiore
Marconi-Mangano

Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B
ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
CHIMICA dei MATERIALI – Biotecnologie Ambientali
Corso serale Costruzioni ambiente territorio
Informatica e telecomunicazioni
Grafica e Comunicazione

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
OPERATORE DEL BENESSERE (ACCONC./ESTETISTA)
Corso Serale: Industria e artigianato per il made in italy
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

5. quanti volessero **intervenire (dopo averlo chiesto tramite chat)** dovranno attendere, per riattivare la webcam e il microfono, che il coordinatore dell'Assemblea o l'organizzatore autorizzi a parlare in modo da potersi rendere visibile a tutta l'Assemblea degli intervenuti;
6. finito l'intervento è necessario **disattivare nuovamente** la webcam e il microfono;
7. Si consiglia di **collegarsi con puntualità**, in quanto **la presenza sarà registrata**, per gli alunni in DaD, **sia all'inizio che alla fine dell'incontro** attraverso un "questionario" avviato in webex con apposito link inserito nella chat, visibile per i primi 10 minuti dopo l'inizio e per 5 minuti prima della chiusura della seduta, attraverso il quale
 - ciascun alunno in DaD inserirà on line **nome - cognome - classe e sezione** frequentata;
 - per gli alunni presenti in classe non sarà necessario rispondere al "questionario"
8. Saranno **espulsi** dalla room eventuali **partecipanti che non si identificheranno** con i dati sopra indicati;
9. I docenti presenti in classe e/o in Aula Magna, quali accompagnatori degli alunni in essa presenti, avranno cura di far rispettare quanto sopra per permettere l'ordinato svolgimento dell'incontro.

Per eventuali problemi tecnici inviare email prima dell'inizio dell'Assemblea a supportofad@iismarconi-mangano.edu.it;

Il Dirigete scolastico
Prof.re Egidio Pagano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2, D.lgs 39/93