Istituto Istruzione Superiore
"*MARCONI - MANGANO*"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
CHIMICA dei MATERIALI – Biotecnologie Ambientali
Corso serale Costruzioni ambiente territorio
Informatica e telecomunicazioni
Grafica e Comunicazione

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
OPERATORE DEL BENESSERE (ACCONC./ESTETISTA)
Corso Serale: Industria e artigianato per il made in italy
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Catania, lì 6 aprile 2021

Circ. n° 314

Ai **Docenti**
Agli **alunni** classe 5°
Candidati **esterni** Esame di Stato
Al referente del sito WEB
Al DSGA
Al sito web dell'Istituto

Loro SEDE

Oggetto: **Curriculum Vitae Alunni – Esame di Stato**

Con la presente si segnala ai soggetti in indirizzo che il MI per effetto del D.M. 6 agosto 2020, n. 88, a partire dal corrente anno scolastico, introduce il Curriculum dello studente del secondo ciclo di istruzione; documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il Curriculum dovrà essere predisposto e rilasciato agli studenti a completamento degli Esami di Stato per l'anno scolastico 2020/2021.

La redazione del Curriculum dello studente coinvolge le **scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, gli **studenti** candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni, le **Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Sul sito dedicato curriculumstudente.istruzione.it sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza dei singoli soggetti coinvolti

Nello specifico:

A- La SCUOLA (segreteria) procederà all'abilitazione alle funzioni sia dei docenti che degli studenti per l'accesso alle funzioni loro dedicate e successivo consolidamento del Curriculum; operazione da effettuare sia prima che dopo l'esame di Stato.
I docenti una volta abilitati, potranno accedere attraverso il sito curriculumstudente.istruzione.it, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi. Tenendo presenti le indicazioni dell'O.M. 53/2021, si ritiene opportuno abilitare tutti i commissari d'esame, in particolare ai docenti di riferimento appositamente indicati per accompagnare ciascun candidato nella stesura dell'elaborato.

Il consolidamento del Curriculum dello studente per i Commissari di Esame avverrà in due momenti:

b) **Consolidamento pre-esame** – in tale fase si metterà a disposizione delle Commissioni d'esame il Curriculum dello studente nelle prime due parti già compilate, per la sua valorizzazione nel colloquio d'esame per procedere, eventualmente, all'integrazione dei dati mancanti o incompleti intervenendo direttamente nei sistemi informativi che alimentano il Curriculum. In questa fase il consolidamento deve essere effettuato dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame. In tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al **credito scolastico**.

c) **Consolidamento post-esame** - a conclusione dell'esame di Stato, quando è disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, le scuole devono consolidare definitivamente il Curriculum dello studente, arricchito anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito. A seguito del consolidamento post-esame il Curriculum verrà messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza alcun'altra azione a carico delle segreterie.

B - STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME - interni ed esterni

Successivamente all'abilitazione da parte delle segreterie (consolidamento pre-esame) gli studenti, attraverso il sito curriculumstudente.istruzione.it, accederanno alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui troveranno tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum. **È di loro competenza la compilazione della parte terza**, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

I **candidati esterni** procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

C - INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo a disposizione dei commissari d'esame tramite l'applicativo "Commissione web".

Ogni sottocommissione, nel corso della riunione preliminare, prenderà in esame il Curriculum dello studente, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, "al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6) e, di conseguenza, definirà le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), "tenendo conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

Pertanto il Curriculum può determinare la predisposizione e l'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati durante il colloquio, con riferimento al percorso didattico effettivamente svolto dal candidato e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 53/2021, art. 17, c. 3).

Pertanto, per quanto sopra, si comunica che la segreteria procederà, secondo le scadenze previste dal MI, con l'abilitazione dei docenti e dei candidati interni/esterni all'esame (prima dell'insediamento delle Commissioni) al fine di consentire rispettivamente:

- l'eventuale integrazione della **parte seconda** del Curriculum (di competenza dei docenti/commissari di esame);
- la compilazione della **parte terza** (di competenza degli alunni);

Infine si procederà alla successiva visualizzazione del Curriculum degli studenti delle classi associate.

Scadenzario degli adempimenti per i soggetti coinvolti

- Il **MI** procederà all'apertura funzioni e sito web in data 6 aprile 2021
- Le **scuole** procederanno:
  - all'abilitazione dei docenti e dei candidati interni/esterni all'esame dal momento dell'apertura delle funzioni fino al consolidamento pre-esame
  - prima dell'insediamento delle Commissioni ed al termine degli esami di Stato, quando è disponibile il numero del diploma;
- Gli **studenti**
  - per l'eventuale integrazione della parte seconda e compilazione parte terza al momento dell'abilitazione fino al consolidamento pre-esame;
  - Per l'acquisizione Curriculum dopo il consolidamento post-esame
- I **docenti**
  - Per la visualizzazione integrazione della seconda parte seconda del Curriculum degli studenti delle classi associate, dal momento dell'apertura delle funzioni.

Per ogni ulteriore informazione e precisazione, circa le funzioni ed i compiti di competenza di ciascuno dei soggetti coinvolti, si rimanda ad una attenta lettura della nota del MI del 2 aprile '21 prot. n° 7116.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. Egidio PAGANO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Decreto Legislativo n. 39/1993