



Istituto Istruzione Superiore

"MARCONI - MANGANO"

Catania



Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
CHIMICA dei MATERIALI – Biotecnologie Ambientali
Corso serale Costruzioni ambiente territorio
Informatica e telecomunicazioni
Grafica e Comunicazione

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
OPERATORE DEL BENESSERE (ACCONC./ESTETISTA)
Corso Serale: Industria e artigianato per il made in italy
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Catania, li 22 febbraio 2021

Circ. n° 242

I.I.S. MARCONI-MANGANO CATANIA
Prot. 0002844 del 22/02/2021
C-17 (Uscita)

Agli Alunni
Alle Famiglie degli alunni
Al Personale Docente
Al Personale ATA
All'Albo d'Istituto
Al sito web d'Istituto

OGGETTO: Iscrizioni classi successive alla prima e
Adesione al nuovo sistema di pagamenti PagoPA

Con la presente, a quanti in indirizzo, si comunica che per gli alunni delle classi successive alle prime, l'iscrizione è disposta, ove ne ricorrano le condizioni, d'ufficio.

E' comunque necessario che la conferma dell'iscrizione venga effettuata dalla famiglia consegnando, entro il 05 marzo 2021 presso l'ufficio didattica, l'apposito modulo che sarà fornito agli alunni (comunque allegato alla presente) con accluso

- il bollettino di conto corrente postale da utilizzare per il pagamento del contributo volontario se il versamento verrà effettuato entro il 27 febbraio 2021,
- mentre se il versamento verrà effettuato dal 28 febbraio 2021 bisogna utilizzare il nuovo sistema di pagamento PagoPA (seguendo le indicazioni sotto riportate).

Rimane inalterato il versamento delle tasse scolastiche attraverso l'utilizzo del Mod. F24

Indicazione per PagoPa

Ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.Lgs n.217/2017 come modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) **a partire dal 28 febbraio p.v.** tutti i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche, devono essere effettuati attraverso la piattaforma **PagoPA** e non potranno essere accettati forme diverse di pagamento.

Il sistema di pagamento PagoPA consente ai cittadini di pagare in modalità elettronica i servizi erogati dalle Pubbliche Amministrazioni, garantendo la sicurezza, l'affidabilità dei



Istituto Istruzione Superiore

"MARCONI - MANGANO"

Catania



Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
CHIMICA dei MATERIALI – Biotecnologie Ambientali
Corso serale Costruzioni ambiente territorio
Informatica e telecomunicazioni
Grafica e Comunicazione

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
OPERATORE DEL BENESSERE (ACCONC./ESTETISTA)
Corso Serale: Industria e artigianato per il made in italy
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

pagamenti, la semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e la trasparenza dei costi di commissione.

Nell'ottica di semplificazione delle procedure amministrative e soprattutto per facilitare l'accesso a questo nuovo sistema di pagamento alle famiglie, questa Istituzione scolastica utilizzerà un software specifico messo a disposizione dall'Azienda ARGO denominato "Pagonline" che consentirà in maniera semplice, attraverso pochi passaggi, di effettuare i versamenti dovuti a vario titolo alla scuola, interagendo con altri software già in uso nel nostro Istituto quali "Argo Scuolanext", "Argo Alunni" e "Argo Bilancio web".

MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI.

Le famiglie degli alunni:

A. dovranno utilizzare la piattaforma "PagoPa" per effettuare i seguenti pagamenti:

- contributi per viaggi d'istruzione ed uscite didattiche
- contributo per assicurazione alunni
- corsi extrascolastici
- contributi volontari: iscrizione in 2^a € 30,00; iscrizione in 3^a, 4^a e 5^a € 50,00; iscrizione in 1^a e 2^a periodo classi serali € 30,00, iscrizione al 3^a periodo corso serale € 50,00
- Iscrizione corso sportivo € 60,00

B. avranno accesso al sistema di pagamento "PagoPA", accedendo a "Scuolanext" di ARGO, utilizzando le **stesse credenziali usate per il registro elettronico**.

Giova ricordare che, per procedere al pagamento, è necessario accedere al Registro elettronico dal portale Argo Famiglia (<https://www.argofamiglia.it/>), ed entrando successivamente nell'applicazione Scuolanext.

Sarà poi necessario immettere:

- il Codice scuola (SG28011),
- il nome utente
- la password (gli stessi già utilizzati per l'accesso al Registro elettronico):

Una volta effettuato l'accesso, dal menù a sinistra, sotto la voce "Servizi Alunno", tramite

l'icona  si potrà iniziare la procedura

Effettuato l'accesso il genitore avrà la possibilità di procedere al **pagamento immediato**, alla tipologia di contributo già pre-inserito dalla scuola, utilizzando una delle modalità di



Istituto Istruzione Superiore

"*MARCONI - MANGANO*"

Catania



Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
CHIMICA dei MATERIALI – Biotecnologie Ambientali
Corso serale Costruzioni ambiente territorio
Informatica e telecomunicazioni
Grafica e Comunicazione

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
OPERATORE DEL BENESSERE (ACCONC./ESTETISTA)
Corso Serale: Industria e artigianato per il made in italy
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

pagamento messe a disposizione:

- **addebito in conto**
- **carta di credito**
- **bollettino postale online** precompilato

oppure effettuare il pagamento in una fase successiva, producendo un documento denominato "Avviso di pagamento" che potrà essere stampato e/o salvato e che consentirà di procedere al pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking).

La famiglia, per tutti i pagamenti effettuati, riceverà via email la conferma del pagamento eseguito e avrà sempre a disposizione una Ricevuta telematica, da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali, che pertanto non dovrà più essere richiesta alla scuola.

Si allega una "Guida" semplificata per le famiglie che verrà pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo: www.iismarconi-mangano.edu.it

Tutti gli avvisi di pagamento relativi agli alunni associati al codice fiscale (di uno o più figli) saranno visibili accedendo alla voce del menù **VISUALIZZA PAGAMENTI**

MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA

A breve verranno comunicate le modalità di accesso a "PagoPA" per il personale Docente e ATA che avessero necessità di versare contributi alla scuola (es. contributo per polizza di assicurazione) o per altri soggetti esterni che avessero necessità di fare versamenti a favore della scuola (attività extrascolastiche organizzate dalla scuola, erogazioni liberali, corsi di lingua, etc.).

Al fine di implementare il sistema di pagamento sopra descritto si confida nella massima collaborazione di tutto il personale, Docente e ATA, che dovrà supportare, per quanto di propria competenza, le famiglie degli alunni, agevolando l'utilizzo del nuovo sistema di pagamento.

Si sottolinea, infine, che **NON È POSSIBILE** procedere tramite lo strumento "Pagonline" al versamento delle **TASSE SCOLASTICHE ERARIALI** in quanto queste ultime non sono incassate dall'istituto scolastico ma dallo Stato e pertanto, ad oggi, devono essere versate con le usuali modalità cioè tramite il **modello F 24** utilizzando i codici tributo istituiti dall'Agenzia delle Entrate con la Risoluzione n. 106/E del 17 dicembre 2019.

Per il versamento delle tasse scolastiche con il **modello F24** è necessario indicare i seguenti codici tributo



Istituto Istruzione Superiore

"**MARCONI - MANGANO**"

Catania



Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
CHIMICA dei MATERIALI – Biotecnologie Ambientali
Corso serale Costruzioni ambiente territorio
Informatica e telecomunicazioni
Grafica e Comunicazione

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
OPERATORE DEL BENESSERE (ACCONC./ESTETISTA)
Corso Serale: Industria e artigianato per il made in italy
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

- TSC1 per Tasse scolastiche – iscrizione € 6,04
- TSC2 per Tasse scolastiche – frequenza € 15,13
- TSC3 per Tasse scolastiche – esame (per sostenere esami di idoneità, integrativi, licenza, qualifica, di Stato) € 12,09
- TSC4 per Tasse scolastiche – diploma € 15,13

Certo che le istruzioni fornite saranno di aiuto negli adempimenti si rimane, comunque, a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o supporto per problematiche che dovessero verificarsi durante il pagamento.

Il personale degli uffici di segreteria, fornirà l'assistenza necessaria, se contattato:

- alla casella e-mail istituzionale ctis04300b@istruzione.it. con indicazione della seguente dicitura nell'oggetto della e-mail:
“servizio PagoPA - richiesta assistenza”
- telefonando al numero 0956136460 per il plesso Marconi o al numero 0956136260 per il Plesso Mangano.

Si allegano alla presente:

1. Guida pagamenti con Argo “**Pagoonline**” Famiglie
2. Mod. F24 semplificato e Istruzioni per la compilazione

Il Dirigente

Prof.re **Egidio Pagano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2, D.lgs 39/93

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F24 *Semplificato*

Il modello F24 *Semplificato* è un modello di pagamento unificato, ideato per agevolare i contribuenti che devono pagare e compensare le imposte erariali, regionali e degli enti locali, comprese l'IMU (Imposta Municipale Propria) e la TARES (Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi), presso gli sportelli degli agenti della riscossione, delle banche convenzionate e degli uffici postali.

Attenzione: i campi con lo sfondo grigio relativi a ravvedimento, immobili variati, acconto, saldo, numero immobili e detrazione devono essere compilati, ove richiesto, esclusivamente da chi utilizza il modello di pagamento per i versamenti di IMU, TARES e IMPOSTA DI SCOPO.

Come si compila il modello

Il modello è composto da una sola facciata che contiene due distinte di pagamento: la parte superiore è la copia per chi effettua il versamento, la parte inferiore è la copia per la banca, l'ufficio postale o l'agente della riscossione.

Nella sezione "**CONTRIBUENTE**" occorre riportare il codice fiscale e i dati anagrafici (i campi "codice atto" e "codice ufficio" sono compilati solo se espressamente richiesto dall'ente impositore).

Il "Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare" deve essere indicato insieme al "codice identificativo", desumibile dalla tabella "codici identificativi" pubblicata sul sito internet "www.agenziaentrate.gov.it" (ad esempio: genitore/tutore = 02; curatore fallimentare = 03; erede = 07), con il codice fiscale del:

– coobbligato;

– erede, genitore, tutore o curatore fallimentare che effettua il pagamento per conto del contribuente e che deve firmare il modello.

All'interno della sezione "**MOTIVO DEL PAGAMENTO**" nella colonna "*Sezione*" il contribuente deve indicare il destinatario del versamento: "**ER**" (erario) o "**RG**" (regione) o "**EL**" (ente locale). Nelle colonne successive deve inserire il codice tributo e il codice ente per i quali si effettua il versamento e l'anno di riferimento cui questo si riferisce, espresso in quattro cifre (ad esempio 2012). L'elenco completo dei codici tributo è disponibile presso gli agenti della riscossione, le banche e gli uffici postali e può essere prelevato anche dal sito internet "www.agenziaentrate.gov.it".

Eventuali errori commessi nella compilazione possono comportare richieste di pagamento della stessa somma già versata.

Gli importi devono sempre essere indicati con le prime due cifre decimali, anche se queste sono pari a zero (ad esempio: somma da versare pari a 52 euro, va indicato 52,00). In presenza di più cifre decimali occorre arrotondare la seconda con il seguente criterio: se la terza cifra è uguale o superiore a 5, si arrotonda al centesimo per eccesso, altrimenti per difetto (ad esempio: 52,755 euro arrotondato diventa 52,76; 52,758 euro arrotondato diventa 52,76; 52,752 euro arrotondato diventa 52,75).

Se il contribuente paga gli importi dovuti a titolo di saldo o acconto in unica soluzione, all'interno della sezione "**MOTIVO DEL PAGAMENTO**", nella colonna "rateazione/mese rif." deve indicare 0101. In caso di pagamento rateale, al momento del pagamento di ciascuna rata, il contribuente deve indicare per ogni tributo, nella colonna "rateazione/mese rif.", la rata che sta pagando e il numero di rate prescelto (ad esempio, se versa la seconda di sei rate, deve indicare 0206).

Dopo la compilazione, il contribuente deve firmare nell'apposito campo "**FIRMA**".

In caso di addebito sul conto corrente, il contribuente deve indicare il proprio codice IBAN nello spazio "Autorizzo addebito su c/c IBAN", vicino al campo "**FIRMA**".

Compensazione

Il contribuente può compensare i crediti che gli spettano con debiti inerenti tributi, indicati nello stesso modello F24. Occorre tener presente che il credito si può compensare fino ad azzerare il totale dei debiti. Il saldo finale del modello, infatti, non può mai essere negativo e riportare, quindi, un'eccedenza di credito, ma soltanto positivo, cioè chiudere con un importo da versare, oppure pari a zero.

Anche in quest'ultimo caso, in cui nulla risulta dovuto in seguito alla compensazione perché il saldo finale è zero, il contribuente deve comunque compilare e presentare il modello.

Chi effettua la compensazione, per esporre correttamente i crediti, deve indicare:

- nella colonna "codice tributo", il relativo codice da cui scaturisce il credito;
- nella colonna "anno di riferimento", il periodo d'imposta cui si riferisce il credito;
- nella colonna "importi a credito compensati", l'ammontare del credito che si intende utilizzare in compensazione.

In ogni caso, l'importo massimo compensabile è pari a 516.456,90 euro.

ISTRUZIONI PARTICOLARI PER IL PAGAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI (*Per i versamenti dei tributi locali (es. IMU e TARES), nel campo "IDENTIFICATIVO OPERAZIONE" è riportato, ove richiesto dal Comune, il codice identificativo dell'operazione cui si riferisce il versamento, comunicato dallo stesso Comune*)

Istruzioni per il versamento dell'IMU

All'interno della sezione "**MOTIVO DEL PAGAMENTO**", nella colonna "*Sezione*" è indicato il codice "**EL**", mentre in ogni riga il contribuente deve:

- nello spazio "codice ente", inserire il codice catastale del Comune nel cui territorio sono situati gli immobili, costituito da quattro caratteri;
- nello spazio "ravv.", barrare la casella se il pagamento si riferisce al ravvedimento;
- nello spazio "immob. variati", barrare qualora siano intervenute delle variazioni per uno o più immobili che richiedano la presentazione della dichiarazione di variazione;
- nello spazio "acc.", barrare se il pagamento si riferisce all'acconto;

- nello spazio “saldo”, barrare se il pagamento si riferisce al saldo. Se il pagamento è effettuato in unica soluzione per acconto e saldo, barrare entrambe le caselle;
 - nello spazio “numero immobili”, indicare il numero degli immobili (massimo 3 cifre);
 - nello spazio “anno di riferimento”, indicare l’anno d’imposta cui si riferisce il pagamento. Nel caso in cui sia barrato lo spazio “ravv.”, specificare l’anno in cui l’imposta avrebbe dovuto essere versata;
 - nello spazio “importi a debito versati” indicare l’importo a debito dovuto. Se il contribuente ha diritto alla detrazione (riportata nella colonna “detrazione”) deve indicare l’imposta al netto della stessa.
- Lo spazio “rateazione” deve essere compilato solo se l’Amministrazione finanziaria fornisce le relative istruzioni, ad esempio con circolari o risoluzioni.

Istruzioni per il versamento della TARES

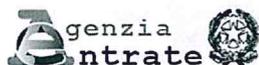
All’interno della sezione “**MOTIVO DEL PAGAMENTO**”, nella colonna “*Sezione*” è indicato il codice “**EL**”, mentre in ogni riga il contribuente deve:

- nello spazio “codice ente”, inserire il codice catastale del Comune nel cui territorio sono situati gli immobili, costituito da quattro caratteri;
- nello spazio “ravv.”. barrare la casella se il pagamento si riferisce al ravvedimento;
- nello spazio “numero immobili” indicare il numero degli immobili (massimo 3 cifre);
- nello spazio “anno di riferimento” indicare l’anno d’imposta cui si riferisce il pagamento. Nel caso in cui sia barrato lo spazio “ravv.”, specificare l’anno in cui l’imposta avrebbe dovuto essere versata;
- nello spazio “importi a debito versati”, indicare l’importo a debito dovuto.

Lo spazio “rateazione” deve essere compilato indicando il numero della rata in pagamento, seguito dal numero complessivo delle rate in cui è suddiviso il pagamento stesso. Ad esempio, nel caso in cui il pagamento è suddiviso in due rate e si procede al versamento della prima rata, indicare “0102”. Se il pagamento avviene in unica soluzione indicare 0101.

MODELLO F24 SEMPLIFICATO PER IL VERSAMENTO DELLE TASSE SCOLASTICHE

Frontespizio:



MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A: BANCA XXXXXX
 AGENZIA XXXXX PROV. XX
 PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

Mod. F24

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE R | S | S | M | R | C | 0 | 6 | H | 2 | 5 | B | 3 | 5 | 4 | R barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI
 COGNOME, denominazione o ragione sociale: ROSSI
 nome: MARCO
 data di nascita: giorno 2 | mese 5 | anno 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 6
 sesso (M o F): M
 comune (o Stato estero) di nascita: CAGLIARI
 prov.: C | A

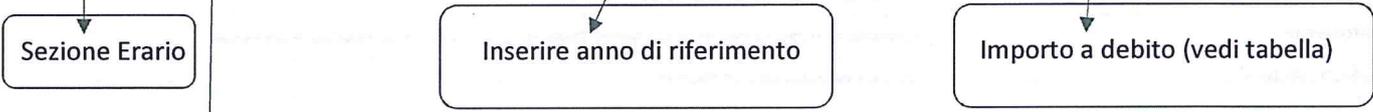
DOMICILIO FISCALE CAGLIARI
 prov.: C | A
 via e numero civico: VIA DELLE ROSE 1

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare R | S | S | N | D | R | 7 | 3 | T | 2 | 5 | B | 3 | 5 | 4 | Q codice identificativo 0 | 2

- ✓ nel campo "Codice fiscale", il codice fiscale dello studente cui si riferisce il versamento delle tasse scolastiche;
- ✓ nel campo "Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare", l'eventuale codice fiscale del genitore/tutore/amministratore di sostegno che effettua il versamento, unitamente al codice "02" da riportare nel campo "Codice identificativo".

Motivo del pagamento

MOTIVO DEL PAGAMENTO			IDENTIFICATIVO OPERAZIONE									
Sezione	cod. tributo	codice ente	ravv.	immob. variab.	acc.	saldo	num. immob.	rateazione/mese rif.	anno di riferimento	detrazione	importi a debito versati	importi a credito compensati
E R	TSC1								2020		6,04	
SALDO FINALE										EURO +	6,04	

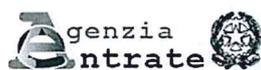


Codice Tributo: v

- TSC1. "Tasse scolastiche – Iscrizione" dovrà essere utilizzato sul modulo F24 quando la famiglia dovrà iscrivere uno dei suoi figli in un istituto di istruzione secondaria superiore.....importo € 6,04;
- TSC2. "Tasse scolastiche – frequenza" va utilizzato per la frequenza dei corsi di istruzione importo € 15,13;
- TSC3. "Tasse scolastiche – esami" servirà per pagare le tasse per sostenere esami di idoneità, integrativi, di licenza, di qualifica, di Stato (ex maturità)..... importo € 12,09;
- TSC4. "Tasse scolastiche – diploma" dovrà essere utilizzato quando si devono ritirare i titoli di studio conseguitiimporto € 15,13.

MODELLO F24 ORDINARIO PER IL VERSAMENTO DELLE TASSE SCOLASTICHE

Frontespizio:



Mod. F24

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A: BANCA XXXXXX
 AGENZIA XXXXX PROV. XX
 PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE R | S | S | M | R | C | 0 | 6 | H | 2 | 5 | B | 3 | 5 | 4 | R barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI ROSSI nome MARCO

data di nascita: giorno 2 | mese 5 | anno 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 6 | sesso (M o F) M | comune (o Stato estero) di nascita CAGLIARI | prov. C | A

DOMICILIO FISCALE CAGLIARI | prov. C | A | via e numero civico VIA DELLE ROSE 1

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare R | S | S | N | D | R | 7 | 3 | T | 2 | 5 | B | 3 | 5 | 4 | Q codice identificativo 0 | 2

- ✓ nel campo "Codice fiscale", il codice fiscale dello studente cui si riferisce il versamento delle tasse scolastiche;
- ✓ nel campo "Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare", l'eventuale codice fiscale del genitore/tutore/amministratore di sostegno che effettua il versamento, unitamente al codice "02" da riportare nel campo "Codice identificativo".

Sezione Erario:

	codice tributo	rateazione/regione/prov./mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati	
IMPOSTE DIRETTE - IVA	TSC1		2020	6,04		
RITENUTE ALLA FONTE						
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI						
TOTALE A				6,04		
TOTALE B						
SALDO (A-B)						6,04

(1) codice tributo:	indicare TSC1
(2) rateazione/regione/prov./mese rif:	non compilare
(3) anno di riferimento:	Anno per cui si effettua il versamento, nell'esempio 2020
(4) importi a debito versati:	indicare l'importo a debito, <input type="text" value="6,04"/>
(5) importi a credito compensati:	non compilare
(6) TOTALE A:	somma degli importi a debito indicati nella Sezione Erario
(7) TOTALE B:	somma degli importi a credito indicati nella Sezione Erario, non compilare se non sono presenti importi a credito
(8) SALDO (A - B):	indicare il saldo (TOTALE A - TOTALE B)
(9) codice ufficio:	non compilare
(10) codice atto:	non compilare

N.B.: Inserire nella casella codice tributo i seguenti codici:

- TSC1. "Tasse scolastiche - Iscrizione" dovrà essere utilizzato sul modulo F24 quando la famiglia dovrà iscrivere uno dei suoi figli in un istituto di istruzione secondaria superiore.....importo € 6,04;
- TSC2. "Tasse scolastiche - frequenza" va utilizzato per la frequenza dei corsi di istruzione importo € 15,13;
- TSC3. "Tasse scolastiche - esami" servirà per pagare le tasse per sostenere esami di idoneità, integrativi, di licenza, di qualifica, di Stato (ex maturità)..... importo € 12,09;
- TSC4. "Tasse scolastiche - diploma" dovrà essere utilizzato quando si devono ritirare i titoli di studio conseguitiimporto € 15,13.

Modello di pagamento unificato

F24

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Con questa informativa l’Agenzia delle Entrate spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all’interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Finalità del trattamento

I dati forniti con questo modello verranno trattati dall’Agenzia delle Entrate al fine di consentire il versamento delle Imposte sui redditi e ritenute alla fonte; altri tributi ed interessi; contributi INPS, INAIL ecc., ai sensi dell’articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n° 241 e successive modificazioni.

Conferimento dei dati

I dati richiesti (ad es.: codice fiscale, dati anagrafici, domicilio fiscale) devono essere forniti obbligatoriamente per effettuare il versamento.

L’indicazione di dati non veritieri può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.

Conferimento dei dati attraverso gli intermediari

Il modello F24 può essere presentato, secondo le modalità e con i limiti previsti dalla normativa vigente, anche attraverso gli intermediari della riscossione (quali le banche, le Poste Italiane, gli Agenti della Riscossione, i prestatori di servizi di pagamento) e gli altri intermediari individuati dall’art. 3 del DPR n. 322 del 22 luglio 1998 (quali ad esempio i centri di assistenza fiscale, le associazioni di categoria ed i professionisti) che tratteranno i dati per trasmettere il versamento all’Agenzia delle Entrate.

Gli intermediari, ognuno per la propria attività di competenza, secondo la normativa vigente, assumono la qualifica di “titolare del trattamento” quando i dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati dall’Agenzia delle Entrate per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati nei termini previsti dalla normativa di riferimento, ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali

Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell’Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile;

– ad altri eventuali soggetti terzi, se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell’Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Modalità del trattamento

I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L’Agenzia delle Entrate attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l’Agenzia delle Entrate impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l’Agenzia delle Entrate, con sede in Roma, via Giorgione 106 – 00147.

Responsabili del trattamento

L’Agenzia delle Entrate si avvale di Sogei Spa, in qualità di *partner* tecnologico al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell’Anagrafe tributaria, designata per questo Responsabile del trattamento.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati dell’Agenzia delle Entrate è: *entrate.dpo@agenziaentrate.it*.

Diritti dell’interessato

L’interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei dati forniti e/o verificarne l’utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall’ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l’integrazione di quelli incompleti.

Tali diritti possono essere esercitati con richiesta indirizzata a: Agenzia delle Entrate, via Giorgione 106 – 00147 Roma - indirizzo di posta elettronica: *entrate.updp@agenziaentrate.it*.

Qualora l’interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento (UE) 2016/679 e al d.lgs. 196/2003 e s.m.i., potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati Personali, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito *web* del Garante per la Protezione dei Dati Personali all’indirizzo *www.garanteprivacy.it*.

Consenso

L’Agenzia delle Entrate, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per trattare i loro dati personali.

Gli intermediari non devono acquisire il consenso degli interessati per il trattamento dei dati in quanto previsto dalla legge.



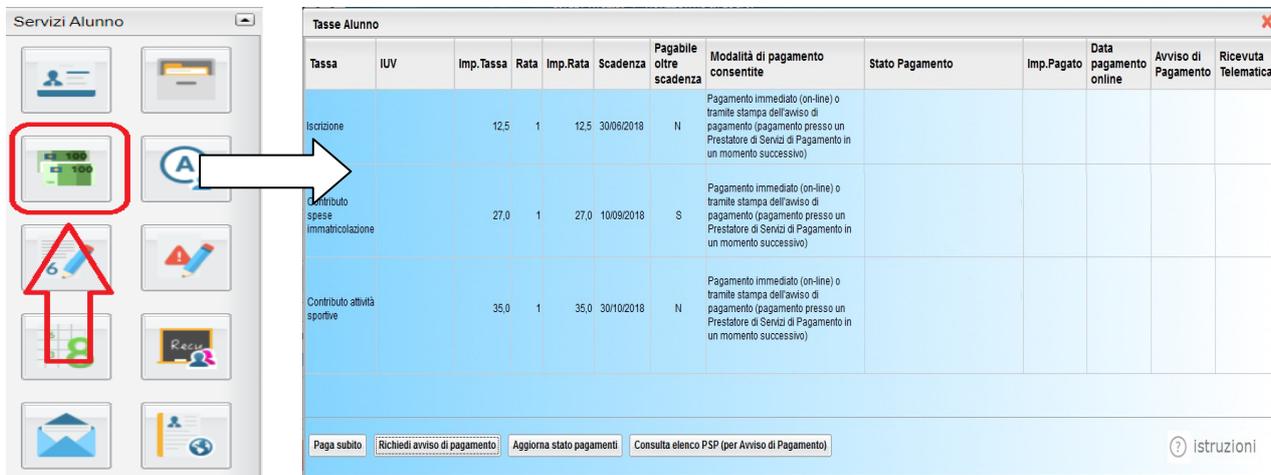
Pagamenti tramite *pagopa* con Argo

Sommario

Pannello di gestione delle tasse (genitore)	2
Funzioni disponibili	3
Paga subito	3
Richiedi avviso di pagamento	7
Aggiorna stato di pagamento	9
Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)	9

Pannello di gestione delle tasse (genitore)

L'accesso al pannello delle tasse avviene tramite l'apposito pulsante () del menù *Servizi Alunno* di Scuolanext. Viene evidenziato un pannello di riepilogo delle tasse/contributi associati all'alunno.



Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Iscrizione		12,5	1	12,5	30/09/2018	N	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo spese immatricolazione		27,0	1	27,0	10/09/2018	S	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo attività sportive		35,0	1	35,0	30/10/2018	N	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					

Paga subito Richiedi avviso di pagamento Aggiorna stato pagamenti Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento) Istruzioni

Gli elementi visualizzati nel pannello sono i seguenti:

Descrizione della tassa

IUV- Identificativo Univoco di Versamento - si tratta di un codice univoco che viene associato al contributo e identifica il pagamento in tutte le sue fasi. Viene generato dal sistema quando si avvia il pagamento.

Importo tassa – è l'importo di base del contributo, che coincide normalmente con l'importo da pagare (tranne nei casi di rateizzazione o di maggiorazione/riduzione)

Numero rata – in caso di rateizzazione, è il numero progressivo della eventuale rata (*attivazione con futura versione*)

Importo rata – è l'importo effettivo da pagare; può contenere eventuali maggiorazioni/riduzioni o può costituire l'importo della singola rata (*attivazione con futura versione*)

Scadenza – data di scadenza del contributo

Pagabile oltre scadenza (S/N) – la scuola ha la facoltà di decidere se il termine del pagamento è tassativo oppure è consentito effettuare il pagamento anche oltre il termine indicato (*potrebbero essere previsti eventuali costi aggiuntivi*)

Modalità di pagamento consentite – in quest'area il programma elenca le modalità di pagamento previste, che possono essere, in alternativa tra loro, il pagamento immediato (on-line) o in differita (con avviso di pagamento)

Stato pagamento – qui vengono fornite le informazioni circa lo stato del pagamento, se è stato effettuato e l'eventuale esito.

Importo pagato – importo versato

Data pagamento – data in cui è avvenuto il pagamento

Avviso di pagamento – se è stato richiesto il pagamento differito (cioè non immediato), viene qui evidenziato un link per poter scaricare l'avviso di pagamento (file in formato PDF); questa modalità consente di effettuare il pagamento presso una tabaccheria*, uno sportello bancario* o tramite il sito della propria banca* (si veda apposito paragrafo, appresso riportato). Tramite un altro link. È possibile richiedere l'annullamento dell'avviso.

Ricevuta telematica – dopo aver effettuato il pagamento, il programma evidenzia l'esito immediato, positivo o negativo. Occorre però attendere la ricezione della *Ricevuta telematica* (normalmente viene resa disponibile entro le 24 ore), che definirà l'esito dell'operazione.

Funzioni disponibili

L'utente ha a disposizione le seguenti funzioni:

- Paga subito
- Richiedi avviso di pagamento
- Aggiorna stato di pagamento
- Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

Nel caso in cui il genitore avesse più figli nella stessa scuola, è prevista la possibilità di visualizzare la situazione complessiva dei contributi da versare; per fare questo è sufficiente mettere la spunta sull'apposita casella *Mostra tasse per più figli*, che si abiliterà automaticamente nella riga in basso, a destra delle funzioni. Questo consentirà di ridurre sensibilmente il costo delle commissioni per le transazioni, in quanto è prevista la possibilità di richiedere eventualmente un pagamento cumulativo, per un numero massimo di 5 contributi, **al costo della singola transazione**.

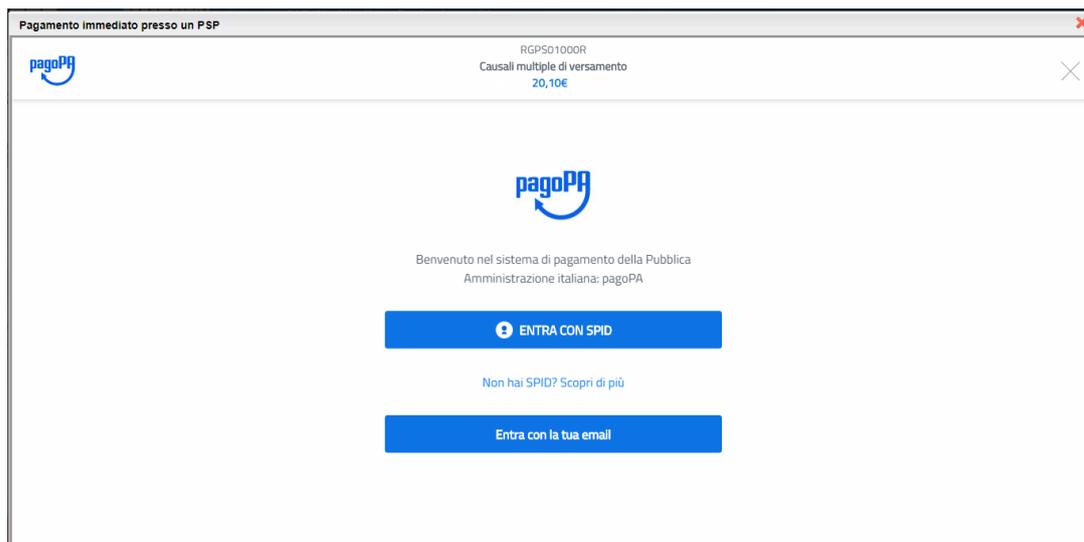
A tale proposito, vi suggeriamo, prima di procedere con i versamenti, di valutare bene i costi del servizio di pagamento. Vale la pena, cioè, preventivare i costi previsti per un versamento tramite bonifico, tramite carta di credito, ufficio postale, ricevitoria, etc.. In base all'esperienza da noi fatta durante i test, abbiamo riscontrato delle differenze considerevolmente rilevanti.

Segue il dettaglio delle funzioni disponibili.

Paga subito

Questa funzione avvia il pagamento immediato per uno o più contributi. Avviata la procedura, il programma visualizza subito un pannello nel quale vengono elencate i contributi che risultano ancora da versare.

Effettuata la selezione, cliccando su Conferma, si procede con la scelta della modalità di pagamento



Se si è in possesso di credenziali Spid, si può accedere specificandole, altrimenti l'accesso può avvenire indicando un indirizzo email. Il sistema richiede eventualmente la registrazione a pagoPA, è facoltà dell'utente aderire a questa richiesta, oppure proseguire senza registrarsi.

La fase di riconoscimento dell'utente è utilissima, perché il sistema *pagoPA* può, per i pagamenti futuri, proporre la modalità di pagamento preferita e semplificare, di fatto, il processo.

Completato positivamente il pagamento, si riceve una comunicazione che specifica che il pagamento è andato a buon fine e si ritorna al pannello dei pagamenti.

Comunicazione di esito del pagamento

Il pagamento è stato eseguito con successo; occorre attendere la ricezione della Ricevuta Telematica.

Se la Ricevuta non dovesse pervenire automaticamente entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, provare ad avviare la funzione manuale di aggiornamento dello stato di pagamento, tramite l'apposito pulsante in basso.

In caso di esito negativo, vi suggeriamo di contattare la segreteria dell'Istituto

Chiudere questa schermata cliccando sul pulsante con la 'X' in alto a destra

Entro breve apparirà, nel pannello dei pagamenti di Sculanext, l'indicazione della disponibilità della **Ricevuta telematica**.

Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Pagamento effettuato online	30,10	10/05/2018		Scarica ricevuta n.7100000004461

Comunicazione di esito del pagamento

Il pagamento non è stato eseguito, a causa di uno dei seguenti motivi: timeout, pagamento rifiutato dal PSP, annullamento da parte dell'utente. E' già possibile ritentare di effettuare il pagamento, anche se suggeriamo di attendere la Ricevuta Telematica, con esito negativo.

Se la Ricevuta non dovesse pervenire automaticamente entro le 24 ore dall'avenuto pagamento, provare ad avviare la funzione manuale di aggiornamento dello stato di pagamento, tramite l'apposito pulsante in basso.

In caso di ulteriore esito negativo, occorre contattare la segreteria dell'Istituto."

Chiudere questa schermata cliccando sul pulsante con la 'X' in alto a destra della presente schermata

In tal caso occorre attendere comunque il completamento dell'operazione, cioè che si riceva la Ricevuta Telematica, che, ovviamente, conterrà un esito negativo. Subito dopo, il pagamento ritornerà ad essere *disponibile*, cioè il contributo diventa nuovamente selezionabile dalle funzioni di pagamento *immediato*, o per mezzo dell'*Avviso di pagamento*.

Cosa occorre fare se il pagamento è stato eseguito correttamente e non perviene la Ricevuta Telematica

Nell'eventualità che alla conclusione positiva di un pagamento, non dovesse pervenire la Ricevuta Telematica entro il giorno successivo, si può avviare la richiesta di aggiornamento dello *Stato del Pagamento*, tramite l'apposito *tasto/funzione* in basso alla schermata. Se la situazione non dovesse aggiornarsi, si dovrà inoltrare il problema alla segreteria della scuola, corredandola con l'indicazione del codice IUV o del codice avviso, oltre ai dati relativi al pagamento (esito, importo e data).

Richiedi avviso di pagamento

Attraverso questa funzione si richiede la generazione di un documento, tramite il quale è possibile procedere al pagamento tramite una ricevitoria, uno sportello bancario, o anche online tramite il sito della propria banca. Per avere l'elenco dettagliato dei PSP abilitati a questa operazione, si può accedere al seguente link:

<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

La produzione del documento avviene tramite un apposito prospetto di scelta.

Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
CONTRIBUTO LABORATORIO	18710000007411	1,00	1	1,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento)	Pagamento non eseguito		26/06/2018		Scarica ricevuta n. 187100000007411
CONTR. LABORATORIO - SERALE		1,10										
FREQUENZA		1,20										
IMMATRICOLAZIONE	187100000007209	1,30								26/06/2018		Scarica ricevuta n. 187100000007209
ISCRIZIONE	187100000007310	1,40								26/06/2018		Scarica ricevuta n. 187100000007310
CONTRIBUTO PER GITA 1		1,50										

Selezionare la Tassa per cui si richiede la creazione dell'avviso di pagamento

Tassa	Ente creditore	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza
CONTRIBUTO LABORATORIO	Scuola TESTAGID - Conto Tesoreria	1,00	1	1,00	
CONTR. LABORATORIO - SERALE	Scuola TESTAGID - Conto Tesoreria	1,10	1	1,10	
FREQUENZA	Scuola TESTAGID - Conto Tesoreria	1,20	1	1,20	

Effettuata la scelta del contributo da versare, dopo aver cliccato sul pulsante di conferma, si viene riportati al pannello principale nel quale verrà evidenziato, in corrispondenza della tassa, un **link**, tramite il quale è possibile scaricare il file (PDF) dell'avviso di pagamento.

			online	
	Pagato			
	Pagato			
	Pagato			
avviso di pagamento	L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati.			Scarica avviso Elimina avviso
	L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è			

Nota: in genere, avviando il download, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads,; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo.

Fase di pagamento

Per effettuare il pagamento tramite una tabaccheria o uno sportello bancario, è necessario produrre una copia cartacea del documento elettronico su carta bianca. Può essere previsto il pagamento tramite il bollettino postale riportato in basso, da ritagliare lungo la linea indicata.

L'avviso di pagamento è strutturato nel seguente modo:

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO



ENTE CREDITORE Cod Fiscale DESTINATARIO AVVISO Cod Fiscale

QUANTO E QUANDO PAGARE DOVE PAGARE? Liste dei canali di pagamento su www.pagoPA.gov.it

Puoi pagare con una **unica rata**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userei li potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quelle qui indicate.

PAGA SUL SITO O CON LE APP
del tuo Ente Creditore, di Poste Italiane, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, ai Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci

BANCHE E ALTRI CANALI **RATA UNICA** entro il

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario Euro
Ente Creditore
Oggetto del pagamento
Codice CBILL Codice avviso Cod Fiscale Ente Creditore

BOLLETTINO POSTALE PA BancoPosta **RATA UNICA** entro il

Posteitaliane € sul C/C n. Euro

Intestato a
Destinatario
Oggetto del pagamento
Codice Avviso Tipo Cod Fiscale Ente Creditore

intestazione

dati del creditore e del debitore

indicazioni sulle modalità di pagamento

area per il pagamento presso il circuito bancario o altri canali abilitati

bollettino postale

Per la generazione dell'avviso cartaceo, si raccomanda di:

- Selezionare tra le opzioni di stampa "stampa come immagine"
- Stampare su foglio A4
- Nel caso di pagamento presso un ufficio postale, ritagliare il bollettino postale lungo le linee indicate
- Stampare su carta non riciclata.

Effettuato il pagamento, al rientro nel pannello dei pagamenti di Scuolanext, la situazione risulterà automaticamente aggiornata e sarà disponibile (si veda paragrafo precedente) la Ricevuta Telematica.

Annullamento dell'avviso di pagamento

Naturalmente si presuppone che l'utente faccia attenzione in fase di scelta, ma può verificarsi che per errore si richieda l'avviso di pagamento, mentre in realtà si voleva effettuare il pagamento immediato.

In caso di presenza di un avviso di pagamento, per poter passare al pagamento immediato, è necessario procedere prima con l'eliminazione dell'avviso di pagamento già presente. Così facendo si scongiurerà l'ipotesi di un indesiderato doppio pagamento.

Ad esempio, se uno dei due genitori procede al pagamento immediato mentre l'altro, inconsapevolmente, si sta recando alla ricevitoria con una copia dell'avviso (stampato in precedenza), l'annullamento dell'avviso blocca, in tempo reale, la possibilità di completare il pagamento. L'annullamento non è possibile se il pagamento è stato effettuato.

Aggiorna stato di pagamento

Nel caso in cui, entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, non si dovesse ricevere alcun aggiornamento della situazione del pannello tasse, può essere avviata una istanza di verifica dello stato di pagamento, il programma esegue una ricerca di eventuali RT presenti in archivio, per le quali non ha funzionato, per qualche motivo tecnico, la funzione di aggiornamento automatico dello stato di pagamento. Se la ricerca darà un risultato positivo, la situazione verrà automaticamente corretta.

Nel caso venissero riscontrati problemi nell'aggiornamento dello stato di pagamento, suggeriamo di contattare la segreteria della scuola che provvederà ad inoltrare la segnalazione al servizio di assistenza Argo.

Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

La funzione apre una nuova scheda nel browser, portando l'utente ad una pagina web, predisposta da Agid, dalla quale è scaricabile *l'elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento*. L'elenco è scaricabile in uno dei seguenti formati: XSLX (*da noi consigliato*, è il foglio elettronico di Microsoft Office, ma il file è accessibile eventualmente attraverso altri programmi, come, ad esempio, Open Office,), oppure in formato CSV (testo).

Logo pagoPA: Paga come vuoi, quando vuoi

Seguici su

[Serve aiuto?](#)

Home Cos'è pagoPA Pubbliche Amministrazioni Prestatori Servizi di Pagamento PagoPA S.p.A.

Home > Prestatori Servizi di Pagamento > Elenco PSP attivi

Elenco PSP attivi

È possibile scaricare l'elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP):

- [Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento \(CSV\)](#)
- [Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento \(XSLX\)](#)

PRESTATORI SERVIZI DI PAGAMENTO

- [Prestatori Servizi di Pagamento](#)
- [Elenco PSP attivi](#)
- [Come aderire](#)
- [Documentazione tecnica](#)

Fine del documento

DELEGA IRREVOCABILE A:

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

Grid for tax code and office codes

DATI ANAGRAFICI

Fields for name, date of birth, sex, and municipality

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

Grid for co-obligated person's tax code

MOTIVO DEL PAGAMENTO

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE

Table with columns: Sezione, cod. tributo, codice ente, ravn., immob. variati, acc., saldo, num. immob., rateazione/mese rif., anno di riferimento, detrazione, importi a debito versati, importi a credito compensati

SALDO FINALE

EURO +

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

Fields for payment date, bank/post/agent code, and payment method (bank/postal or circular/postal)

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

DELEGA IRREVOCABILE A:

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

Grid for tax code and office codes

DATI ANAGRAFICI

Fields for name, date of birth, sex, and municipality

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

Grid for co-obligated person's tax code

MOTIVO DEL PAGAMENTO

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE

Table with columns: Sezione, cod. tributo, codice ente, ravn., immob. variati, acc., saldo, num. immob., rateazione/mese rif., anno di riferimento, detrazione, importi a debito versati, importi a credito compensati

SALDO FINALE

EURO +

FIRMA

Signature line

Autorizzo addebito su c/c IBAN

IBAN field

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

Fields for payment date, bank/post/agent code, and payment method (bank/postal or circular/postal)

COPIA PER LA BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE