



Istituto Istruzione Superiore "MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

I.I.S. MANGANO-CATANIA
Prot. 0016653 del 13/11/2020
C-38 (Uscita)

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

PROCEDURA OPERATIVA PER IL RIENTRO IN PRESENZA A SCUOLA ed il CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Premesse

Il presente documento, tenuto conto dei vari provvedimenti del Governo e, da ultimi, del DPCM 26 aprile 2020 e del Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88, degli ultimi pronunciamenti del CTS dell'agosto 2020, nonché di quanto emanato dal Ministero della Salute, ha lo scopo di costruire una procedura atta a far riprendere nella nostra scuola le attività didattiche ed amministrative tenendo sotto controllo, riducendo, se non eliminando, i rischi e le occasioni di contagio.

Per tale motivo è necessario individuare efficaci misure di contenimento e contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19 nel nostro Istituto.

Infatti il riavvio delle attività didattiche in presenza, e lo svolgimento delle attività amministrative connesse, potranno avvenire solo in presenza di condizioni e comportamenti che assicurino adeguati livelli di protezione, adeguati per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus che individui l'agire da rispettare nelle procedure e regole di condotta indicate, concordate, condivise e fatte proprie da quanti in Istituto operano.

Da tenere presente che al di là delle indicazioni, regole e comportamenti da disciplinare è necessaria la collaborazione attiva non solo degli operatori scolastici, nei diversi ruoli, ma anche degli studenti e, quando coinvolte e pretesi in Istituto, delle loro famiglie che dovranno continuare ad agire quei comportamenti già previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia nel contesto di una responsabilità condivisa sia individuale che collettiva nel contesto scolastico. Nella consapevolezza e preoccupazione che il rischio, seppur presente, si può e si deve ridurre nonostante, al momento, non si riesce ad eliminare.

Ciò nella consapevolezza che il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) nei suoi documenti, e le pubblicazioni dell'INAIL per quanto di competenza (Inail 2020), nel definire la classificazione del livello di rischio per i differenti settori secondo la classificazione vigente ATECO, ha assegnato per il settore scolastico un livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto legato alle metodiche e caratteristiche oggettive del servizio e degli utenti in esso coinvolti.

Pertanto al fine di garantire il regolare rientro in sicurezza a Scuola nel nostro Istituto, considerate le indicazioni desunte dal protocollo di intesa redatto dal MI e le varie rappresentanze delle organizzazioni



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Sindacali, dalle linee guida emanate dall'INAIL relative a "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", dal protocollo quadro "Rientro in sicurezza" sottoscritto tra il MP Ae le Organizzazioni Sindacali, delle esigenze e logistica legate all'architettura dell'Istituto, nelle due sedi, si predispose il presente documento al fine di definire le procedure ed i comportamenti che ciascuno deve mettere in atto, a vario titolo, per gli obblighi per competenza utili sia all'avvio che durante le attività didattiche, amministrative ed istituzionali per l'a.s. 2020-21.

Pertanto alle indicazioni di carattere generale fornite dai protocolli sopra richiamati, che si intendono integralmente assunti ed applicabili, con il presente documento si indicano di seguito i criteri guida da assumere ed i comportamenti da tenere quali misure essenziali per il contenimento dell'epidemia in atto durante l'inizio e nel prosieguo del nuovo anno scolastico.

Considerata la specificità del settore e le disposizioni ministeriali e normative emanate, al fine di eliminare o ridurre i rischi di contagio dell'epidemia in corso, si impongono alcune **misure di sistema** ed **organizzative**.

Infine, prima di inoltrarci nel documento per definire le regole comportamentali, richiamando l'art. 20 del D.Lgs.81/2008, si intende puntualizzare che:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ed ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.

Obiettivi generali

Visti i PDCM emanati e le successive leggi di conversioni degli stessi, del DM n° 87 del 6 agosto '20 e tenuto conto degli indirizzi e dell'ordinanza n. 640 del 27 febbraio 2020, per cui l'Istituto Superiore di Sanità (ISS) dal 28 febbraio coordina il sistema di sorveglianza al fine di contenere l'epidemia da COVID-19 e considerate le misure restrittive adottate nel nostro Paese, con il presente documento si intendono individuare



Istituto Istruzione Superiore

"MARCONI - MANGANO"

Catania



Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

i protocolli di sicurezza anti-contagio, necessari per contenere e contrastare la diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'*IIS Marconi-Mangano*.

Il presente protocollo pertanto intende individuare quelle misure che, nella logica della precauzione, seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Si è certi infatti che tali obiettivi vengono raggiunti mediante azioni di prevenzione che includono il rispetto delle regole di accesso ai locali, del distanziamento sociale, delle metodiche igieniche, del divieto di assembramenti, dell'uso di dispositivi DPI di "mascherine di comunità" - autoprodotte - (che pur non rientrando né tra i dispositivi medici, né tra i dispositivi di protezione individuale, rappresentano strumento di igiene pubblica utile a ridurre la diffusione del virus) e una puntuale azione di informazione all'utenza.

In linea con gli obiettivi prefissati, nel rispetto delle disposizioni legislative, l'*IIS Marconi-Mangano* implementa la procedura interna di seguito argomentata.

Quanto contenuto in questo documento serve anche ad informare tutto il personale, gli alunni, le famiglie degli alunni, i fornitori e gli utenti vari sulle regole comportamentali fondamentali e di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.

A tal proposito, al fine di una più diffusa comunicazione, sarà utilizzata la bacheca virtuale presente all'ingresso dei plessi delle due sedi per ricordare, a chiunque entra a scuola, le regole minime di comportamento che dovrà tenere all'interno dei locali scolastici.

Pertanto alle indicazioni di carattere generale fornite dai protocolli sopra richiamati, che si intendono integralmente assunti ed applicabili, con il presente documento si indicano di seguito i criteri guida da assumere ed i comportamenti da tenere quali misure essenziali per il contenimento dell'epidemia in atto durante l'inizio e nel prosieguo del nuovo anno scolastico.

Considerata la specificità del settore e le disposizioni ministeriali e normative emanate, al fine di eliminare o ridurre i rischi di contagio dell'epidemia in corso, si impongono alcune **misure di sistema** ed **organizzative** relativamente.

Con il presente protocollo, infine, si disciplinano le modalità che regolano le attività d'Istituto, e pertanto **costituisce integrazione del regolamento di istituto**.

Con riferimento alle procedure e disposizioni contenute nel presente documento, ciascuno degli operatori scolastici durante gli spazi temporali e fisici di propria competenza, dovrà:

- **il personale insegnante** - verificare in classe e nei laboratori l'applicazione delle disposizioni previste e vigilare affinché gli alunni vi adempiano;
- **il personale tecnico** - vigilare nei laboratori, assieme agli altri operatori presenti, l'applicazione delle disposizioni e protocolli ed effettuare le disinfezioni periodiche e documentare l'assegnazione di eventuali specifici DPI nei laboratori;



Istituto Istruzione Superiore

"MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

- **il personale ausiliario (CC. SS.)** – vigilare che, negli spazi di competenza, i comportamenti agiti dagli alunni ed estranei siano conformi alle indicazioni impartite e ordinare, con la disinfezione necessaria, i banchi nella configurazione di origine;
- **il personale amministrativo** – evitare di spostarsi dalla propria postazione a meno di giustificate esigenze di lavoro;

Tali disposizioni sono aderenti alla contrattazione integrativa di Istituto, relativamente alla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'Art. 22 lettera c, c.1 del CCNL istruzione e ricerca.

Regole di accesso in Istituto per tutti i lavoratori e studenti

Innanzitutto è opportuno ricordare ***che tutti gli operatori scolastici*** tra cui docenti, personale ATA, alunni, genitori, utenti e fornitori dovranno rispettare le regole, le misure e le indicazioni stabilite sia dalle autorità sanitarie e politiche che dal Dirigente scolastico, fra cui:

- a) **È fatto obbligo a rimanere a casa in presenza di temperatura corporea superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio medico di fiducia;**
- b) **Di non poter fare ingresso o di non poter permanere nei locali della scuola laddove sussistono condizioni di salute a rischio (sintomi influenzali, temperatura o provenienza da zone a rischio contagio) per i quali c'è l'obbligo di informare il proprio medico e/o le autorità sanitarie;**
- c) **L'impegno a mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e osservare tutte le regole comportamentali e di igiene corrette;**
- d) **Si devono evitare gli affollamenti in prossimità delle entrate degli edifici scolastici e devono essere rispettate le norme che regolano il distanziamento sociale nel caso si dovessero creare file per entrata o uscire dalla scuola.**
- e) **Sarà cura del personale, a vario titolo addetto alla vigilanza sia in ingresso che negli spazi dell'Istituto, far rispettare il distanziamento sociale nell'area e per il profilo di competenza.**

Durante tutto il periodo dell'emergenza verranno pertanto mantenuti almeno due varchi attivi, nei due plessi, da cui i lavoratori (docenti e personale ATA) ed alunni potranno avere accesso, sempre mantenendo in coda una distanza minima di 1 metro.

Prima di accedere ai luoghi di lavoro, tutti i lavoratori e gli alunni hanno l'obbligo di sottoporsi al controllo della temperatura corporea presso il checkpoint predisposti all'entrata/e della/e struttura/e appositamente dedicata/e, a meno che abbiano già espresso od autocertificato, anche con mezzi ed applicazioni informatiche, la presenza di temperatura corporea inferiore a 37,5 °C.



Istituto Istruzione Superiore

"MARCONI - MANGANO"

Catania



Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Per tale motivo verrà comunque individuato il personale addetto, che opportunamente formato e dotato dei DPI necessari, curerà la misurazione della temperatura corporea, a campione per gli alunni e docenti, a tutti in caso di accesso in Istituto da parte di estranei, visitatori o fornitori.

Al soggetto che evidenzia una temperatura corporea **superiore a 37,5 °C, verrà tassativamente negato l'accesso in Istituto**. Questi verrà dotato di mascherina e posto in stato di isolamento, all'interno della propria autovettura o in altro luogo idoneo ed appositamente individuato nelle adiacenze all'ingresso dell'Istituto, verrà invitato a contattare il proprio medico curante per ricevere ulteriori istruzioni.

All'ingresso dell'Istituto, per il personale ATA, sarà posizionato l'orologio per la marcatura delle presenze attraverso il badge personale che consentirà loro la rilevazione della presenza solamente dopo averne verificato la temperatura corporea.

Nel caso in cui un dipendente ATA dovesse risultare positivo al controllo della temperatura, viene prontamente individuato, segnalato al Dirigente scolastico e referente Covid-19 e ne sarà impedito l'ingresso in Istituto.

Anche al personale docente sarà rilevata la temperatura corporea, anche a campione o se non già certificata con mezzi ed applicazioni informatiche predisposte dall'Istituto, e nel caso risultasse superiore a 37,5 °C non ne sarà consentito l'ingresso a scuola, sarà immediatamente identificato e segnalato al Dirigente scolastico e referente

Covid-19, con trascrizione dei soli dati identificativi, e non dei dati sanitari, su apposito **“Registro dei controlli”**.

Tale registro, creato al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali in talune circostanze, sarà scansionato e mantenuto in formato elettronico in forma crittografata; la copia cartacea sarà distrutta con il distruggi documenti.

Il lavoratore incaricato del controllo della temperatura è individuato in base ai turni di lavoro e il nominativo è riportato sul registro dei controlli, con l'apposizione della firma in caso di identificazione di dipendente con temperatura corporea superiore a 37,5 °C, come “Addetto al controllo”. Egli per primo, in autocontrollo, si sottopone alla misura della temperatura corporea e durante le fasi di controllo deve indossare obbligatoriamente la mascherina di protezione e i guanti monouso.

Al lavoratore autorizzato ad accedere in Istituto viene consegnata; qualora risultasse sprovvisto, la mascherina di sicurezza da indossare durante la permanenza nei luoghi di lavoro, in particolare, obbligatoriamente nei momenti in cui non è possibile mantenere il distanziamento sociale di 2 metri.

Come misura straordinaria, il lavoratore che accede in Istituto dopo un periodo di assenza pari o superiore ad una settimana, dovrà esibire autocertificazione che esclude eventuali contagi in atto o pregressi.



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Il lavoratore già positivo al COVID-19 potrà accedere in Istituto solo previo presentazione, al medico competente e, se previsto agli uffici di medicina del lavoro delle Aziende Sanitarie competenti, della certificazione medica attestante l'avvenuta negativizzazione del tampone, effettuata secondo le modalità previste dalla normativa. Pertanto anche il reinserimento in Istituto dei lavoratori con sospetta o pregressa infezione da COVID-19 è soggetto a valutazione da parte del sopraccitato ufficio sanitario competente.

Referenti scolastici per COVID-19

I referenti scolastici per il Covid-19 vengono così individuati:

- per il plesso Marconi: il Prof. Giuseppe Di Bella e il Prof. Riscica (eventuale sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente);
- per il plesso Mangano: la Prof.ssa Simona Minicò e la prof.ssa Maria Cristaudo come sostituta per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente).

Il referente scolastico per COVID-19 svolgerà un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione (DpP) e creerà una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

In collaborazione con il responsabile del PCTO e del responsabile delle attività con le aziende esterne per gli apprendistati terrà aggiornato un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico per attività al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;

Identificazione precoce dei casi sospetti

I Tutor di classe effettueranno un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e mediante il registro elettronico potranno identificare le situazioni anomale per eccesso di assenze. **In particolare se un alunno supera le due giornate consecutive di assenze i tutor informeranno con immediata tempestività il referente Covid-19 Prof. Giuseppe Di Bella il quale intraprenderà le opportune procedure del caso.**

In caso di assenze giornaliere che superano il 30% del numero degli alunni appartenenti alla classe, i Professori delle prime ore dovranno informare tempestivamente il referente COVID-19 Prof. Giuseppe di Bella, il quale attiverà le opportune procedure del caso.

Anche l'ufficio del personale effettuerà un sistema di monitoraggio simile per il personale scolastico Docente e ATA;



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO" Catania



Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Studenti con fragilità

Relativamente a tale categoria di soggetti presenti in Istituto si rende necessario garantire la tutela per eventuale fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di base (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni sarà concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG,.

Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee concertate fra i vari attori in modo da garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

Regole e procedure di accesso ai plessi

Al fine di meglio individuare le procedure di accesso in Istituto nei singoli plessi si specifica quanto di seguito:

L'ingresso degli alunni nel **plesso Marconi** avverrà **per tutti quanti i pedoni dal cancello principale** presso cui stazionerà un **collaboratore** scolastico al fine di monitorare:

- il distanziamento interpersonale;
- che non si formino assembramenti al momento dell'ingresso negli spazi dell'Istituto;
- che tutti i pedoni abbiano la mascherina regolarmente indossata;

Entrati nel cortile dell'Istituto gli alunni saranno indirizzati su percorsi diversi per accedere in Istituto e consentire loro di raggiungere la propria aula.

Sarà compito degli **altri collaboratori** scolastici, preposti agli ingressi dei vari plessi, (anche per eventuale misurazione della temperatura corporea, anche a campione, sia degli studenti che del personale) controllare che siano rispettate le indicazioni fornite.

Nel caso di mancato rispetto delle disposizioni da parte degli alunni i collaboratori segnaleranno tale comportamento al preside o ai suoi collaboratori per i provvedimenti del caso.

A tal proposito saranno predisposti diversi ingressi, per accesso ai singoli piani, al fine di evitare che si creino assembramenti in fase di accesso in classe. Per ogni accesso verrà indicato l'elenco delle classi che potranno accedere attraverso lo stesso.

Sarà compito dei **docenti** della prima ora:

- controllare il regolare accesso degli studenti in classe;
- il loro posizionamento nei banchi con le distanze già precalcolate;
- il rispetto degli usi dei DPI (mascherina) prescritti;



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

- il mantenimento del distanziamento ed il rispetto delle disposizioni sanitarie ed igieniche definite dai documenti in premessa richiamati;

Nelle ore successive **ogni docente** dovrà far rispettare distanziamento e comportamenti volti a limitare eventi di potenziale contagio in classe.

L'accesso delle auto e dei mezzi a motore avverrà, in Istituto, dal cancello carraio al fine di evitare la commistione tra pedoni e mezzi motorizzati.

Anche per il **plesso Mangano** l'ingresso degli alunni avverrà, con la stessa procedura per il plesso Marconi. Pertanto gli alunni, e pedoni in genere, utilizzeranno **cancello di Via Besana** mentre auto e mezzi a motore accederanno dal cancello carraio di via G. Missori.

Anche per tale plesso saranno predisposti diversi ingressi, per accesso ai piani, al fine di evitare che si creino assembramenti in fase di accesso in classe. Per ogni accesso verrà indicato l'elenco delle classi che potranno accedere attraverso lo stesso.

Tutti i cancelli dei due plessi saranno aperti dalle ore 7,30, e chiuderanno alle 8,10, ed è obbligatorio all'ingresso mantenere il distanziamento di almeno 1 metro.

Per tale adempimento si confida nei comportamenti responsabili di ciascuno.

Nelle ore successive alla prima per entrambi i plessi, l'accesso sia dei pedoni che dei mezzi a motore avverrà dal cancello principale.

Si consiglia a tutto il personale scolastico che intende usufruire dei parcheggi interni all'Istituto di accedere in Istituto entro le ore 7,50. E' obbligatorio il rispetto di tale orario per i docenti della prima ora che avranno comunque la responsabilità del monitoraggio e controllo sia delle autocertificazioni necessarie per l'ammissione in Istituto degli alunni (acquisibili con applicativo di proprietà della scuola) che del loro regolare ed ordinato accesso in classe e che pertanto dovranno trovarsi in classe almeno 5 minuti prima del suono della campana, come peraltro previsto dal CCNL.

Qualora il personale scolastico non riesca ad accedere in Istituto entro le 7,50 dovrà necessariamente parcheggiare l'automezzo fuori dal cortile dell'Istituto in quanto il cancello di ingresso (sia principale che carraio) verrà aperto ai pedoni e quindi tassativamente proibito al passaggio delle autovetture.

All'ingresso in Istituto tutti gli alunni (per i minorenni il genitore) ed il personale dovranno rilasciare, entro le ore 8,00 o comunque prima dell'ingresso in Istituto, anche attraverso l'App che l'Istituto ha predisposto e di cui detiene i relativi archivi, autocertificazione attestante:

- di non aver avuto, nei tre giorni precedenti, una temperatura corporea superiore a 37,5 °C;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di mia conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- di essere rientrato dalla seguente Città/Regione/Paese da meno di 14 giorni;



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

resta inteso che la temperatura potrà comunque essere misurata, anche a campione, ad alunni e personale scolastico.

L'autocertificazione comprenderà, inoltre, la dichiarazione di liberatoria per il trattamento dei dati personali.

In caso di mancato rilascio dell'autocertificazione (che sarà verificata dal docente della prima ora di lezione) non sarà consentito l'ingresso in aula.

Varchi di accesso all'istituto (vedi planimetrie)

L'ingresso degli alunni nel plesso Marconi avverrà per il biennio e per le terze classi sez. A, B, C e M dal cancello principale, mentre le rimanenti classi accederanno dal cancello secondario.

Plesso **Marconi** (con segnalazioni in loco)

1. Accesso **plesso principale**:
 - a. porta accesso principale – **alunni classi primo piano e Future Lab**,
 - b. porta sicurezza (pensilina- aula 2 e 3) – **alunni classi secondo piano lato Nord**;
 - c. porta sicurezza (pergolato – piano terra aule 8,9 e 10) e **secondo piano lato Sud**.
2. accesso **Plesso Vecchio**:
 - a. porta principale – **alunni classi piano terra e primo**
 - b. porta scala sicurezza lato Sud-Est (cancello pedonale Istituto) - **alunni classi secondo piano**
3. accesso **Plesso Nuovo**
 - a. porta principale – alunni classi piano terra
 - b. porta scala sicurezza **Lato Nord-Est** – alunni classi primo piano

Plesso **Mangano** (con segnalazioni in loco)

1. porta principale lato **sinistro**
 - a. **alunni classi piano terra e secondo**
 - b. **con prosecuzione scala sicurezza area parcheggio moto** – alunni classi secondo piano
2. porta principale lato **destro**
 - a. **con prosecuzione scala per uffici**– alunni classi, primo piano, dall'aula n° 151 al n° 158
3. scala **antincendio** (a sinistra cancello di ingresso in Istituto) – alunni classi primo piano area aula informatica e moda

L'eventuale ingresso di personale e/o di studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Per l'ingresso a scuola di tali categorie di personale verrà coinvolto, per quanto di competenza, anche il Medico Competente.

Al termine delle attività didattiche gli alunni dovranno seguire lo stesso percorso già effettuato in ingresso (stesse porte).

All'interno dei due plessi, ove ritenuto necessario, potrà essere predisposta adeguata segnaletica orizzontale o altra struttura mobile al fine di segnalare i flussi dei percorsi da effettuare, garantire il distanziamento ed il deflusso regolare dall'istituto.

Uso dei servizi igienici durante le attività didattiche

Relativamente a tali ambienti è necessario che i docenti limitino le uscite in genere dalla classe e, nello specifico, l'uso dei servizi igienici al fine di evitare eventuali assembramenti, non direttamente controllabili, in tali ambienti. **In ogni caso l'uscita dell'alunno dalla classe è consentita uno per volta, e deve essere obbligatoriamente trascritto sul registro di classe.**

Sarà cura dei **collaboratori scolastici** presenti al piano evitare che assembramenti si verifichino sia nell'uso dei servizi igienici che nei corridoi di diretta sorveglianza.

Pausa di socializzazione giornaliera

Non c'è dubbio che la pausa di socializzazione nel corso della programmazione giornaliera di attività riveste due fondamentali finalità:

1. evitare che i cali di attenzione, fisiologici, possano compromettere negli alunni la normale attenzione necessaria durante le attività didattiche disciplinari;
2. consentire una relazione interpersonale utile a rinforzare i rapporti tra i componenti del gruppo classe.

Purtroppo nell'attuale situazione di necessario distanziamento sociale la seconda finalità dovrà essere sacrificata, almeno per il momento, tenuto conto del rischio contagio indicato dalle autorità politiche e sanitarie. Pertanto in via ordinaria la pausa di socializzazione fino a nuove disposizioni **non potrà essere espletata** al fine di consentire al docente di garantire la sorveglianza sul distanziamento interpersonale degli alunni.

Sarà cura del singolo alunno provvedere a portare eventuale bottigliette d'acqua da casa, al fine di non uscire dalla classe per l'acquisto di acqua o altre bevande.

L'eventuale ripresa dell'attuazione della pausa di socializzazione sarà rivalutata nel caso di riduzione del rischio di contagio o comunque in caso di nuove disposizioni da parte delle autorità competenti.

Regole di accesso e permanenza negli ambienti di lavoro

1 - Visitatori esterni



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO" Catania



Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Il loro ingresso dovrà essere registrato sul “**Registro giornaliero degli accessi**” per gli esterni presente all’ingresso principale dei due plessi il cui modello viene allegato al presente documento.

L’accesso ai visitatori e/o utenti è pertanto ridotto e limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. In ogni caso dovranno esserne obbligatoriamente acquisiti i dati identificativi attraverso il “**Registro giornaliero degli accessi**” a cura dei collaboratori scolastici preposti.

L’accesso alla struttura scolastica, nel caso di accompagnamento dell’alunno può essere consentita solo ad un genitore o a persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l’uso l’identificazione e della mascherina durante tutta la permanenza all’interno della struttura scolastica.

2 – Lavoratori - per tutti gli ambienti di lavoro

L’accesso all’Istituto avviene nei termini e con le procedure sopra indicate e, nel caso in cui un lavoratore durante il turno di lavoro avverta sintomi influenzali o innalzamento della temperatura corporea, ha l’obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o gli addetti dell’ufficio del personale.

Nel suddetto caso il lavoratore deve indossare la mascherina di protezione e deve mantenere la distanza interpersonale di due metri e, immediatamente allontanato dagli spazi comuni, deve essere sottoposto al controllo della temperatura presso il checkpoint e, se questa è superiore a 37,5 °C, posto in isolamento e avviata la procedura di segnalazione alle autorità sanitarie, attraverso la chiamata al NUE 112 e al seguente numero regionale di **emergenza COVID-19** per la Sicilia: **800 45 87 87**.

Le segnalazioni vengono gestite dall’ufficio del personale e il controllo della temperatura annotata sul registro dei controlli.

Il lavoratore che ritiene di essere particolarmente vulnerabile, a causa di patologie in atto, pregresse o in relazione all’età, deve prontamente informare il medico competente, fornendo allo stesso idonea documentazione sanitaria a supporto, al fine di mettere in atto la sorveglianza sanitaria ai sensi della **C.I. del 4 settembre n 13**.

Il medico competente, se riconoscerà la fragilità del soggetto, segnalerà il nominativo dei lavoratori riconosciuti più vulnerabili al contagio al datore di lavoro, nel rispetto della privacy.

Verso tali lavoratori, l’Istituto, entro i limiti ed i poteri di competenza, applicherà misure di maggiore tutela, isolamento del lavoratore durante tutto il periodo di permanenza all’interno dell’Istituto e/o fornitura di mascherina di tipo FFP2. Il livello di tutela viene definito, caso per caso, con il supporto dell’RSPP, del medico competente e, se da quest’ultimo ritenuto necessario, dell’ufficio di medicina del lavoro delle Aziende Sanitarie competenti per territorio.



Istituto Istruzione Superiore

"MARCONI - MANGANO"

Catania



Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

In prossimità degli ingressi, nei luoghi di lavoro, e negli uffici, sono collocati dispenser con soluzioni disinfettanti per le mani e cartellonistica informativa sulle procedure da adottare e sulla tecnica di lavaggio delle mani.

A tutto il personale è richiesta frequente disinfezione delle mani, in modo particolare prima di accedere ai luoghi comuni.

Nei luoghi di lavoro, compatibilmente con le condizioni meteo, deve essere garantito un continuo ricambio d'aria.

3 - Lavoratori - per gli Uffici

All'interno degli uffici è obbligatorio indossare e mantenere, durante tutto il tempo di permanenza, la mascherina di protezione.

Diventa obbligatorio indossarla in tutti i casi in cui non può essere garantito il distanziamento sociale di 1,5 metri con il pubblico o là dove non fosse presente uno schermo protettivo. La mascherina di tipo FFP2 è classificata come DPI pertanto, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08, il lavoratore ha l'obbligo di indossarla e mantenerla durante tutto il periodo di esposizione al rischio. Il mancato utilizzo del DPI è soggetto a sanzione penale.

Il confronto con gli altri lavoratori, nei limiti del possibile, deve avvenire telefonicamente. Ove consentito e/o in caso di necessario confronto frontale, è obbligatorio mantenere il distanziamento sociale non inferiore a metri 1 (uno).

È assolutamente vietato scambiarsi i telefonini o permettere ad altri di utilizzare il proprio apparecchio telefonico fisso per il quale sarà sua cura prevederne, anche da parte dello stesso lavoratore, la sanificazione giornaliera.

L'accesso ai servizi igienici, l'utilizzo degli spazi comuni e il comportamento all'interno degli uffici, non deve dare luogo ad assembramenti.

Per tutti i lavoratori sarà resa disponibile la soluzione disinfettate ed eventualmente anche panni monouso mediante i quali, a fine turno, devono sottoporre a disinfezione la propria postazione di lavoro, con particolare attenzione per la tastiera, il mouse, l'apparecchio telefonico ed il piano di lavoro.

4 - Organizzazione delle attività del personale scolastico

Se non strettamente necessarie ed urgente non sono consentite le riunioni in presenza che saranno svolte in modalità remota, come da regolamento specifico, attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dall'Istituto. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere di necessità, urgenza o inevitabilità,



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

per le finalità dalle stesse previste, la partecipazione dovrà essere ridotta al minimo e, comunque, dovranno essere garantiti i criteri per il distanziamento interpersonale e l'utilizzo di mascherine e, ove non anche, di guanti a protezione.

Per le attività complementari alla didattica (DDI) sarà incentivato l'utilizzo di strumenti digitali. Anche la formazione del personale dovrà essere effettuata, di norma, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali. L'eventuale attività in presenza, in caso di effettiva necessità, opportunamente valutata rispetto alle finalità specifiche, dovrà essere erogata nel rispetto del distanziamento sociale e con la presenza di un numero di persone compatibili con gli spazi utilizzati.

5 - Ingresso di visitatori ed estranei in Istituto

Per quanti volessero accedere in Istituto (genitori, visitatori, etc.) oltre alla normale prassi di verifica della temperatura corporea ed autocertificazioni, già sopra descritta per gli operatori scolastici (docenti ed ATA), viene istituito il "**Registro giornaliero degli accessi**" sopra richiamato con lo scopo di tracciare i soggetti che potrebbero comunque avere contatti con il personale interno. Tale registro sarà tenuto a cura del personale addetto alle verifiche e sorveglianza degli ingressi.

Tale registro infatti è indispensabile che sia collocato in posizione prossima al portone principale di accesso all'edificio e compilato dal personale collaboratore, in servizio nella postazione, che normalmente si occupa dell'apertura/chiusura dello stesso.

La compilazione del registro dovrà seguire queste semplici regole :

- **DATA DI INGRESSO:** Scrivere la data del giorno in cui avviene l'accesso. Verrà utilizzato un foglio, o più fogli, giornalieri;
- **COGNOME e NOME :** Scrivere il cognome e il nome della persona che accede al plesso scolastico;
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ:** Verrà richiesto dall'operatore alla persona che accede al plesso e consegnato il documento di identità che verrà restituito all'uscirà dall'edificio scolastico; il collaboratore dopo aver verificato l'identità della persona lo autorizza ad entrare per recarsi nell'ufficio richiesto e registrerà il numero di documento sul registro;
- **DATA DI NASCITA:** Scrivere la data di nascita riportata sul documento di identità;
- **LUOGO DI RESIDENZA:** Scrivere il luogo di residenza riportata sul documento di identità;
- **RECAPITO TELEFONICO:** Scrivere un recapito telefonico del visitatore;
- **MOTIVAZIONE :** Specificare il motivo dell'accesso al plesso scolastico (p.es. manutenzione caldaia, sopralluogo infiltrazione al primo piano etc.);



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Si rammenta che, se si dovessero presentare due o più persone di una stessa azienda o ente (p.es. due geometri della provincia, due tecnici della manutenzione caldaia etc.) il personale collaboratore e' tenuto a compilare una riga del registro per ciascuna persona e non una cumulativa.

Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto

Nel caso in cui si verificasse la presenza a scuola di una persona che sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento nel seguenti locali:

- **plesso Marconi**
 - centrale: box presente all'ingresso principale di fianco alla postazione dei collaboratori scolastici;
 - plesso vecchio aula n° 46
- plesso Mangano aula degli assistenti alla comunicazione adiacente all'aula docenti.

In base alle disposizioni in vigore il Dirigente scolastico procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

In caso di minori gli stessi non rimarranno da soli ma saranno assistiti da un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

Sorveglianza sanitaria - medico competente e RLS

Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori (RLS) per integrare o proporre misure atte a regolamentare quanto necessario ai fini del contenimento degli effetti del Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria

Il mancato completamento a causa di forza maggiore per effetto dell'emergenza Covid-19 della formazione prevista in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, entro i termini inizialmente programmati per tutte le funzioni previste all'interno dell'Istituto, non comportano per il dipendente l'impossibilità alla continuazione nello svolgimento dello specifico ruolo assegnato.

Disinfezione dei luoghi di lavoro

Ai fini di prevenzione e contenimento della potenziale contaminazione verrà assicurata, attraverso i collaboratori scolastici, la pulizia approfondita degli ambienti di lavoro, delle aule, della palestra, delle aree comuni, dei servizi igienici e degli spogliatoi che, ove necessario, potranno essere interdetti in qualsiasi momento.

Sarà inoltre effettuata una pulizia approfondita come si evince dal protocollo specifico delle operazioni di pulizia in Istituto.



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Percorsi interni

L'accesso agli spazi comuni sarà contingentato per il tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza nel rispetto delle disposizioni richiamate per il distanziamento sociale prevedendo anche l'opportuna ventilazione continua dei locali

Nel caso si dovessero evidenziare criticità il Dirigente scolastico, con il supporto del RSPP e del Medico competente, potrà prevedere e/o autorizzare itinerari di percorrenza interna, obbligati, adeguati a minimizzare le possibilità di incrocio dei flussi; in particolare:

- nei momenti di eventuale accompagnamento degli alunni in classe da parte dei genitori;
- nei trasferimenti dei gruppi di alunni da un edificio, o da una classe, ad altro edificio (Marconi) o classe.

Per tale motivo, ove ritenuto necessario, potrebbe essere opportunamente posta sul pavimento eventuale segnaletica, o strutture mobili, sui percorsi da effettuare, ed obbligatoriamente da seguire, per quanti dovessero essere coinvolti nei casi sopra indicati. In ogni caso i trasferimenti degli alunni tra le classi o tra esse ed i laboratori è opportuno che vengano accompagnati dai docenti al fine di verificare il distanziamento interpersonale degli studenti.

Obblighi dei fornitori esterni

L'ingresso di personale esterno (fornitori, rappresentanti, impresa di pulizie, manutentori, ecc.) deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente scolastico, o in sua assenza, da un suo delegato o dal DSGA.

Il personale esterno verrà autorizzato all'ingresso in Istituto, previo controllo della temperatura corporea e adozione di mascherina di protezione, solo per percorsi e tempistiche programmate e comunque predefinite.

Ai corrieri che effettuano consegne o ritiri di merci è assolutamente vietato, se non strettamente necessario o previsto dall'ordine di acquisto in riferimento al prodotto da ritirare o consegnare, l'accesso agli uffici e l'utilizzo dei servizi igienici.

Compatibilmente con le attività di carico e scarico, i trasportatori devono rimanere a bordo dei propri mezzi e, se costretti a scendere, dovranno rispettarla distanza interpersonale di due metri ed indossare la mascherina di protezione e di guanti monouso.

Gli imballi ricevuti dovranno, prima della manipolazione diretta da parte dei lavoratori e compatibilmente con la natura dei materiali contenuti, essere sottoposti da parte del personale preposto ad adeguata disinfezione, preferibilmente secondo le indicazioni riportate nella circolare n. 5443 del Ministero della Salute, mediante trattamento con ipoclorito di sodio (0,1% ÷ 0,5%) o altro prodotto disinfettante presente in Istituto (amuchina, alcool, etc.) e mantenendo un tempo di contatto non superiore a 20 minuti.



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Il lavoratore addetto alla rimozione dell'imballo secondario, deve indossare mascherina e guanti monouso.

Dispositivi di protezione individuale

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti nel documento della valutazione del rischio (DVR) e dai documenti del CTS per le attività svolte all'interno dell'istituzione scolastica.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina di tipo FFP2, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Smaltimento dei DPI

A fine utilizzo, tutti i DPI contaminati o potenzialmente contaminati, devono essere posti in doppia sacca per rifiuti, sigillata con nastro adesivo di tipo comune e conferita come "Rifiuti indifferenziati" (*Salvo diverse indicazioni da parte degli enti gestori*).

Alla presente procedura viene data la massima diffusione sia nei confronti di tutti i lavoratori dell'Istituto che chiunque (studenti, genitori ed utenti) entri in Istituto, sia con affissione nella bacheca fisica presente all'ingresso dei due plessi dell'Istituto che attraverso la pubblicazione all'Albo on line presente nel sito istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: www.iismarconi-mangano.edu.it e la distribuzione del dépliant di sintesi.

Attività di interventi per il contenimento del COVID-19.

In considerazione della collaborazione istituzionale tra Ministero della Salute e Commissario straordinario verranno attivate le sinergie opportune affinché possa essere garantita l'opportunità, al personale dell'Istituto, incluso il personale supplente, di svolgere test diagnostici in concomitanza con l'inizio delle attività didattiche sulla base dei seguenti criteri:

1. volontarietà di adesione ai test;
2. gratuità dei test;
3. da svolgere presso le strutture di medicina di base;



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO" Catania



Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

In caso di criticità che dovessero riscontrarsi il personale potrà fare riferimento ai referenti provinciali dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e Odontoiatri per attività di ordine sanitario di supporto alle strategie di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19, come previsto dal nota dell'Assessorato all'Istruzione e formazione Professionale del 26 agosto 2020 prot. n° 3381/GAB.

Catania, li 26 agosto 2020

Le misure di sicurezza, le procedure e le istruzioni date con il presente documento, salvo diverse indicazioni o ad integrazione di quanto stabilito degli organi competenti politici e sanitari, resteranno in vigore fino al permanere della situazione di contenimento della pandemia in atto o per successiva modifica, integrazione o rettifica.

La presente procedura, nonché le misure di prevenzione e protezione adottate integrano il regolamento di Istituto esono frutto:

- del confronto preventivo con i soggetti preposti alla salute e sicurezza all'interno della scuola
- dei contributi forniti da "Comitato per la sicurezza COVID-19" dell'IIS Marconi-Mangano per la gestione dell'emergenza da COVID-19, composto dai soggetti di seguito indicati
- con le rappresentanze sindacali
- saranno oggetto di confronto con gli OO. CC., affinché ogni misura adottata possa essere condivisa e resa più efficace

Per gli altri aspetti e procedure specifiche relative alle diverse attività istituzionali, non compresi e non disciplinati con il presente documento, si rinvia a quanto indicato nei documenti di seguito riportati:

- Informativa per il trattamento dei dati personali - Protocollo di accesso ai locali dell'istituto
- Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" sottoscritto tra P.A. e OO. SS.
- Tutta la documentazione ed atti richiamata in premessa.

Comitato per la sicurezza COVID-19

- Datore di Lavoro: *prof.re Egidio Pagano* _____
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: *prof.re Giuseppe Di Bella* _____
- Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione: *prof.re Enzo Riscica* _____
- Rappresentante delle RSU *DSGA Giovanni Signorelli* _____
- Medico Competente *Dr. Michele Cantarella* _____

•video informativi visionabili relativi al corretto utilizzo dei DPI

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html><https://youtu.be/jfki5TM4wts>(Uso delle protezioni facciali);
<https://youtu.be/kjek-xDN42I>(Uso dei guanti monouso).



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica

Tale protocollo è stato redatto in conformità con le indicazioni fornite dall'INAIL nel documento ISTRUZIONI PER L'USO: GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE, INAIL 2020

Il Dirigente Scolastico, nella qualità di Datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008, definisce in tale documento istruzioni ben specifiche in merito alla modalità e alla frequenza delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle diverse aree che compongono l'istituto scolastico.

DEFINIZIONI

a) attività di PULIZIA, sono quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) attività di DISINFEZIONE, sono quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

c) attività di DISINFESTAZIONE sono quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;

d) attività di DERATTIZZAZIONE, sono quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;

e) attività di SANIFICAZIONE, sono quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

La pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Le operazioni di pulizia sono inquadrare come:

- pulizie ordinarie: comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, solitamente con frequenza giornaliera;

- pulizie periodiche: comprendono attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;

- pulizie straordinarie: comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali; dopo un'adeguata valutazione dei rischi, la programmazione deve essere rivista, anche in base alla destinazione d'uso dell'ambiente stesso e dei flussi di persone.

FREQUENZA INTERVENTI

Nella seguente tabella sono riassunte le principali attività primarie che devono essere svolte all'interno dei locali scolastici con la loro frequenza. Si fa inoltre riferimento alle schede allegate al documento INAIL, prodotte in AllegatoB, distinte per ambiente, in cui si entra più nel dettaglio delle attività con l'indicazione di frequenza secondo l'elenco seguente:

G → una volta al giorno



Istituto Istruzione Superiore

"MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

- G2 → due volte al giorno
- S → una volta a settimana
- S3 → tre volte a settimana
- M → mensile
- A → una volta all'anno
- A2 → due volte all'anno
- A3 → tre volte all'anno.

Le schede in allegato vengono consegnate ai collaboratori scolastici, che le utilizzano in funzione degli ambienti ad essi assegnati.

ATTIVITA'	Frequenza
Sanificazione delle tazze WC, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti. Lavaggio pavimenti	G2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G2
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori)	G2
a e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detersivi, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare lungamente i locali	G
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	G
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati	G
Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	G
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	G
a e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	G
Lavaggio delle lavagne	G
Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	G
zione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta differenziata dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	G
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra	G
Pulizia dell'ascensore relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G
Pulizia di corrimani e ringhiere	G
Pulizia e sanificazione della guardiola	G
Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	G
Pulizia di porte, cancelli e portoni	S3
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	S3
Spolvero dei monitor dei computer	S3
Pulizia dei cortili e delle aree esterne	S3
Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno 3 volte la settimana	S3
Lavaggio e disinfezione pareti piastrellate dei servizi igienici	S
Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano	S



Istituto Istruzione Superiore

"MARCONI - MANGANO"

Catania



Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

ATTIVITA'	Frequenza
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	S
Pulizia degli spazi esterni e delle aree verdi	S
Pulizia delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti (termosifoni) anche all'interno dei singoli moduli verticali	M
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (davanzali, gradoni...)	M
Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici,....	M
Pulizia di Aulaconferenze, Aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)	M
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti	A3
Irradiazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline....	A3
Lavaggio delle tende non plastificate	A2
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici (ove raggiungibili)	A2
Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca (in Aula Magna) utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.	A2
Pulizia delle bacheche	A2
Pulizia di targhe, insegne e suppellettili	A2
Lavaggio di lampadari, plafoniere e lampade	A
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici...	A

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (mascherina chirurgica monouso, visiera, guanti monouso, camice, scarpe antiscivolo).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti nell'indifferenziato; le visiere devono essere disinfettate e riposte.

Ogni volta che vengono rimossi i DPI (guanti, visiera, mascherina, camice, scarpe) le mani devono essere disinfettate con il gel disinfettante in dotazione a scuola.

Quando vengono esaurite le scorte personali di DPI monouso (guanti e mascherine), oppure in caso di rottura o malfunzionamento dei DPI durevoli (visiere, camici, scarpe antiscivolo), il collaboratore deve richiedere la nuova fornitura all'Ufficio Amministrazione e Contabilità.

Il DSGA segnala al DS la necessità di acquisto di ogni DPI, anche valutando la necessità di eventuali scorte.

DETERGENTI e ATTREZZATURE

L'Istituto fornisce, per la pulizia e la disinfezione, detergente igienizzante ad azione battericida e virucida; la disinfezione dei bagni e delle grandi superfici va fatta con soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo (1 compressa da sciogliere in acqua secondo le istruzioni riportate sulla confezione).

Per la pulizia degli ambienti sono utilizzate le seguenti attrezzature:

- Panni-spugna differenziati per colore e panni monouso per la spolveratura (anche a umido)



Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

- Scope
- Asta pulivetro
- Sistema MOP, sia per spolveratura a umido che per detersione
- Aspirapolvere, ove necessario

Occorre separare le attrezzature (panni, scope, MOP) per pulire i bagni da quelle utilizzate per le altre aree.

Occorre inoltre separare le attrezzature utilizzate per la detersione (pulizia) da quelle usate per la disinfezione con prodotto battericida e virucida.

MANUTENZIONE e CONSERVAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Tutto il materiale per la pulizia deve essere regolarmente pulito e disinfettato dopo l'uso in quanto spugne, stracci, telini possono essere importante veicolo di contagio di infezioni o patologie; ove possibile si consiglia l'uso di materiale monouso.

Alla fine delle operazioni di pulizia le frange MOP e i panni devono essere lavati e disinfettati. Si deve eseguire la pulizia manuale in un lavandino adibito unicamente a questo scopo, seguita da immersione in soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti, avendo cura di eseguire separatamente il lavaggio dei materiali precedentemente usati per la pulizia del bagno dai materiali utilizzati in altri ambienti.

Evitare di lasciare in ammollo gli stracci per periodi superiori a quelli necessari per una corretta disinfezione (10-20 minuti). Tutti i contenitori (secchi, anche quelli del MOP) usati per le operazioni di pulizia, le scope e altre attrezzature per i servizi igienici devono essere lavati con acqua e detergente e successivamente disinfettati con una soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti. L'umidità favorisce la crescita microbica: gli stracci, le spugne, le frange dei MOP, le scope vanno asciugati in ambiente aerato, quando è possibile con l'esposizione diretta al sole.

I prodotti e le attrezzature sono conservati nei locali individuati nelle rispettive sedi, destinati a ripostigli e rigorosamente chiusi a chiave.

Nei limiti del possibile, mantenere sempre le confezioni originali dei prodotti con relative schede tecniche e schede dati di sicurezza facilmente disponibili e consultabili.

Dopo l'uso, richiudere accuratamente le confezioni del detergente e del disinfettante.

È fondamentale etichettare e riporre materiale e strumenti a seconda delle aree (materiale separato per bagni, aule e laboratori) e a seconda dell'utilizzo (per water, lavandino, altre superfici). Questo, oltre a rispondere a esigenze igieniche, faciliterà l'utilizzo delle attrezzature da parte del personale assegnato per le sostituzioni. Quando occorre travasare i prodotti (ad esempio quando la fornitura è in confezioni molto grandi o in forma solida da sciogliere o liquida concentrata, da diluire), i nuovi contenitori devono essere chiaramente etichettati.

TECNICHE di PULIZIA

Le seguenti tecniche di pulizia sono illustrate nelle schede in allegato A al presente documento; tali schede devono essere consegnate dal DSGA ad ogni collaboratore scolastico.

- 1. SPOLVERATURA AD UMIDO/DETERSIONE SUPERFICI
- 2. DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI
- 3. DETERSIONE E DISINFEZIONE ARREDI **(IN CASO DI PRESENZA DI PERSONA CONTAGIATA O**

PRESUNTO

CONTAGIO)

- 4. SCOPATURA D UMIDO PAVIMENTI



Istituto Istruzione Superiore
"MARCONI - MANGANO"
Catania



Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

- 5. DETERSIONE DEI PAVIMENTI
- 6. DISINFEZIONE DEI PAVIMENTI
- 7. DETERSIONE, DISINFEZIONE E DISINCROSTAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI
- 8. PULIZIA DEGLI UFFICI
- 9. VUOTATURA E PULIZIA DEI CESTINI PER LA CARTA E RACCOLTA RIFIUTI
- 10. PULIZIA DELLE AREE ESTERNE

VERIFICA ATTIVITÀ PREVISTE DAL PRESENTE PIANO

Il DSGA avrà cura di:

- 1) verificare la compilazione del registro delle operazioni di pulizia e disinfezione per ciascun locale/spazio esterno e vidimarlo giornalmente. Nel registro saranno indicati:
 - 1) attrezzature e mezzi utilizzati
 - 2) data e ora
 - 3) prodotti utilizzati
 - 4) operatore che ha svolto l'attività.

I DSGA effettuerà almeno due volte a settimana, non negli stessi giorni, controlli sull'effettuazione delle pulizie così come qui descritte, annotando i controlli sul registro e segnalando immediatamente al D.S. qualsiasi criticità.

SCHEDA INAIL ALLEGATE da consegnare ai collaboratori scolastici
Allegato A – Tecniche di pulizia distinte per ambienti e
Allegato B– Frequenza di pulizia in funzione dell'ambiente scolastico



Istituto Istruzione Superiore

"MARCONI - MANGANO"

Catania



Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it

COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Allegato A – Tecniche di Pulizia

1. SPOLVERATURA AD UMIDO/DETERSIONE SUPERFICI

- Aerare i locali.
- Se è la prima volta che si utilizza un prodotto detergente, controllare la scheda dati di sicurezza.
- Verificare se la concentrazione del detergente è adeguata alla tipologia di superficie da trattare, in caso contrario diluire il prodotto fino alla concentrazione desiderata.
- Nebulizzare il detergente sul panno o inumidire il panno; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
- Piegare il telo in quattro (non raccoglierlo casualmente).
- Passare il passo sulla superficie eseguendo movimenti paralleli e a S in modo da coprire l'intera area.
- Girare spesso il telo.
- Una volta utilizzate tutte le facce del telo, gettarlo se monouso.
- Se si usa un panno riutilizzabile, lavarlo accuratamente in soluzione detergente e sciacquarlo.
- Cambiare spesso la soluzione detergente.
- Sciacquare abbondantemente le superfici trattate.
- Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
- A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.

2. DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI

La disinfezione deve essere preceduta da accurata pulizia. Lo scopo è quello di eliminare lo sporco in modo da diminuire la carica microbica favorendo la penetrazione del principio attivo.

- Se è la prima volta che si utilizza un prodotto disinfettante, controllare la scheda dati di sicurezza.
- Verificare se la concentrazione del disinfettante è adeguata alla tipologia di superficie da trattare. Una concentrazione impropria di disinfettante non ne aumenta l'efficacia. Se usati in modo improprio i disinfettanti possono determinare effetti indesiderati (danni alle persone e ai materiali).
- Ogni volta che si prepara una soluzione di disinfettante, dovrà essere opportunamente identificata e utilizzata in tempi brevi. Se c'è il rischio di contaminazione, la soluzione va sostituita con frequenza.
- Non rabboccare mai le soluzioni disinfettanti.
- Non lasciare i contenitori dei disinfettanti aperti e non contaminare la parte interna del tappo (poggiare il tappo sempre rovesciato).
- Conservare i contenitori ben chiusi, al riparo della luce, lontano da fonti di calore e in un apposito armadietto.
- Mantenere il prodotto sempre nel contenitore originale. In caso di diluizione seguire le modalità concordate, utilizzando acqua o altri diluenti non inquinati.
- Evitare di portare a contatto l'imboccatura del contenitore con mani, garze, panni o altro.
- Non associare mai due disinfettanti, o un disinfettante con un detergente, o due detergenti per evitare problemi di interazioni o di eventuali incompatibilità che potrebbero compromettere l'azione detergente e/o disinfettante.
- Il disinfettante chimico più utilizzato nella disinfezione ambientale (pavimenti, pareti, porte, tavoli, servizi igienici, ecc.) è l'ipoclorito di sodio stabilizzato (candeggina) che garantisce un'attività su virus, batteri e numerosi tipi di spore già a concentrazioni molto basse.
- Inumidire il telo/panno con l'apposito disinfettante



Istituto Istruzione Superiore

"MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

- Lavarlo accuratamente con il disinfettante ogniqualvolta si passa ad ogni singola superficie (cattedra, banco, sedia, ripiano, WC, lavandino, interruttore, ecc.).
- Lasciare agire il disinfettante il tempo necessario.
- In base alle istruzioni ripassare un panno pulito o lasciare agire senza risciacquo.

3. DETERSIONE E DISINFEZIONE ARREDI (IN CASO DI PRESENZA DI PERSONA CONTAGIATA O PRESUNTO CONTAGIO)

L'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, banchi, sedie, lavagne, contenitori, ecc.) in periodo emergenziale deve essere effettuata, oltre a quanto previsto normalmente, ogniqualvolta si ha notizia che nel locale abbia soggiornato per brevi o lunghi periodi una persona contagiata o presunta tale, o nel caso in cui si verificano situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID – 19, vomito e rilascio di secrezioni corporee.

- Aerare i locali
- Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili incontri.
- Detergere e disinfettare con prodotto adeguato e compatibile con il materiale dell'arredo.
- Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario rimuoverli nella fase iniziale.

4. SCOPATURA AD UMIDO PAVIMENTI

Verificare l'attrezzatura a disposizione sia corretta per la tipologia di ambiente su cui agire. Non utilizzare la scopa tradizionale perché la polvere viene sollevata e torna a depositarsi, ma utilizzate o aspirapolvere o MOP per la polvere.

- Nel caso di MOP per la polvere, avvolgere le alette con l'apposita garza inumidita.
- Procedere sempre avanzando, per non perdere lo sporco, eseguendo movimenti ad S.
- Sostituire spesso la garza e necessariamente quando si cambia tipologia di ambiente.
- Al termine delle operazioni di pulizia si devono lavare e asciugare sia le alette sia le garze.

5. DETERSIONE DEI PAVIMENTI

Attrezzature: n. 2 secchi con MOP, carrello a due secchi (rosso/blu con soluzione detergente- disinfettante) con MOP o frangia, panni in microfibra.

Il sistema MOP che permette all'operatore di mantenere una posizione eretta, consente di evitare il contatto con l'acqua sporca, diminuisce la possibilità di allergie, limitando al minimo il contatto tra le mani e il detergente.

- Immergere la frangia nell'apposito secchio con acqua e detergente appositamente diluito.
- Iniziare dalla parte opposta rispetto alla porta di uscita in modo da non dover ripassare al termine sul bagnato e pulito.
- Frizionare con metodo ad umido nei punti critici (angoli, bordi, ecc).
- Immergere il MOP nel secchio, contenente la soluzione detergente-disinfettante, per impregnarlo.
- Introdurre il MOP nella pressa e strizzare leggermente, azionando la leva della pressa.
- Passare il MOP sul pavimento, facendo in modo che aderisca bene alla superficie; lavorare su aree di 2 metri per 2 metri, con movimento a "S" per fasce successive sempre retrocedendo.
- Introdurre il MOP nel secchio rosso, per diluire lo sporco accumulato.
- Introdurre il MOP nella pressa e strizzare con forza, per eliminare il più possibile l'acqua che si deposita nel secchio rosso.
- Immergere solo la punta del MOP nel secchio blu, per assorbire una quantità di soluzione sufficiente a inumidire, ma evitando lo sgocciolamento; così facendo si evita di sporcare la soluzione nel secchio blu.



Istituto Istruzione Superiore

"MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Rispettare sempre il tempo di contatto riportato nell'etichettatura del prodotto.

Il risciacquo deve avvenire rispettando le seguenti regole:

- secchio e straccio puliti e diversi da quelli utilizzati per il lavaggio;
- l'acqua deve essere pulita e abbondante;
- in ambienti ampi (palestre, corridoi) acqua e soluzione con il detergente vanno cambiati di frequente.

6. DISINFEZIONE DEI PAVIMENTI

Per la disinfezione dei pavimenti utilizzare un MOP diverso da quello utilizzato per la detersione; il secchio può essere lo stesso, ma dev'essere accuratamente sciacquato prima di procedere alla disinfezione.

Consigli pratici:

- Segnalare le aree bagnate con apposita segnaletica.
- Proteggere sempre durante le operazioni di pulizia le mani con guanti monouso.
- Proteggersi sempre con i DPI previsti durante le operazioni di disinfezione.
- Rispettare la diluizione dei prodotti indicata dalla casa produttrice.
- Cambiare l'acqua frequentemente.
- Far seguire alla detersione sempre il risciacquo e l'asciugatura (la maggior parte dei microrganismi è rapidamente uccisa dall'essiccamento).
- Iniziare a pulire partendo dalla zona meno sporca verso quella più sporca o contaminata.
- Per le aree di passaggio (atrii, corridoi) effettuare in due tempi successivi il lavaggio in modo da mantenere sempre una metà asciutta che permette il transito senza rischio di cadute.
- Impiegare attrezzature pulitee disinfettate: un attrezzo lasciato sporco dopo l'uso può, se riutilizzato, ridistribuire molti più germi di quelli che ha raccolto.

7. DETERSIONE, DISINFEZIONE E DISINCROSTAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Per pulizia ordinaria dei servizi igienici si intende:

- la disinfezione delle superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio.
- il costante rifornimento del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;
- l'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.

La detersione e disinfezione delle superfici è effettuata su tutte le superfici sia verticali che orizzontali.

Prodotto: panno riutilizzabile (lavabile a 90°C) o panno monouso (consigliato), detergente e disinfettante.

Attrezzature: carrello, secchi, panni con codifica colore, MOP.

Nei servizi igienici, per evitare contaminazione tra un'area e l'altra, preferibilmente utilizzare panni di colore diverso.

Tecnica operativa:

- Arieggiare il locale.

Detersione:

- Pulire tutte le superfici con apposito detergente.



Istituto Istruzione Superiore

"MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

- Lavare i distributori di sapone e asciugamani.
- Nebulizzare dall'alto verso il basso il detergente sul lavabo e sulle vasche, sulle docce, sulla rubinetteria.
- Rimuovere i residui del detergente, preferibile che non faccia schiuma, esercitando la dovuta azione meccanica.
- Pulire con panno di colore codificato e detergente il bordo superiore, la parte interna ed esterna del bidet.
- Rimuovere con lo scovolino eventuali residui presenti nel wc, avviare lo sciacquone e immergere lo scovolino nella tazza.

Disinfezione:

- Disinfettare tutte le superfici precedentemente pulite utilizzando il detergente e un panno di colore codificato e lasciare agire secondo il tempo richiesto, quindi risciacquare il prodotto utilizzato con acqua pulita.
- Distribuire nella tazza il disinfettante e lasciare agire il tempo richiesto.
- Disinfettare tutta la parte esterna del wc con panno di colore codificato immerso nella soluzione detergente disinfettante.
- Sfregare la parte interna con lo scovolino e dopo l'azione del disinfettante avviare lo sciacquone.
- Sanificare il manico dello scovolino e immergere lo scovolino e il relativo contenitore in soluzione di disinfettante per il tempo richiesto.

Disincrostazione:

Per gli interventi di disincrostazione degli idrosanitari si usano prodotti appositamente formulati da utilizzare nel caso siano presenti incrostazioni calcaree, in particolare sugli idrosanitari e sulla rubinetteria.

Quando vengono utilizzati prodotti di questo tipo è auspicabile:

- distribuire uniformemente il prodotto lungo le pareti e nel pozzetto dell'idrosanitario.
- lasciare agire il prodotto per il tempo indicato sulla propria etichetta.
- sfregare con panno dedicato.
- risciacquare accuratamente.

8. PULIZIA DEGLI UFFICI

Per pulizia ordinaria dei servizi degli uffici si intende:

- La detersione e la disinfezione di superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- L'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.
 - Tecnica operativa della detersione da effettuare su tutte le superfici sia verticali che orizzontali:
 - Nebulizzare il detergente sul panno dopo essersi accertati che il prodotto può essere utilizzato per la specifica operazione indicata; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
 - Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
 - Detergere le superfici e le lampade, interruttori, quadri elettrici (parti esterne), attrezzatura fissa, arredamenti, porte e infissi.
 - A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.



Istituto Istruzione Superiore

"MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

- Tecnica operativa di disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, sedie, stampanti, fotocopiatrici, interruttori, maniglie), in periodo emergenziale deve essere effettuata con frequenza giornaliera, da implementare nel caso in cui si verificano situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID – 19, vomito e rilascio di secrezioni corporee.
 - Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili incontri.
 - Detergere e disinfettare gli arredi con prodotto adeguato e compatibile con il materiale con cui l'arredo è stato realizzato.
 - Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario spostarli nella fase iniziale.

9. VUOTATURA E PULIZIA DEI CESTINI PER LA CARTA E RACCOLTA RIFIUTI

Attrezzatura: carrello multiuso dotato di reggisacco e sacco porta-rifiuti, porta carta e porta plastica.

Prodotto: panno.

Tecnica operativa:

- Vuotare i cestini porta rifiuti nel sacco di raccolta differenziata dei rifiuti del carrello;
- pulire il cestino con il panno; sostituire, quando è necessario, il sacco in plastica;
- chiudere i sacchi che contengono i rifiuti che al termine delle operazioni dovranno essere trasportati nei punti di conferimento prestabiliti.

Se trattasi di materiale infetto, o presunto tale, deve essere trattato ed eliminato come materiale infetto di categoria B (UN3291).

10. PULIZIA DELLE AREE ESTERNE

Trattasi di pulizia ordinaria e si intende l'insieme delle operazioni necessarie per eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio attraverso l'utilizzo dell'attrezzatura a disposizione e dei prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

Prodotto e attrezzatura: panno riutilizzabile (lavabile a 90°C) o panno monouso (consigliato), detergente e disinfettante; scopa o spazzetone o soffiatore o aspiratore foglie.

La pulizia delle aree esterne deve essere effettuata con scope e spazzettoni per tutte le pavimentazioni, mentre i punti di appoggio più frequenti, quali corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi deve essere effettuata con panno e detergente – disinfettante adeguato (ad esempio soluzioni di ipoclorito di sodio).

La rimozione delle foglie può essere effettuata tramite rastrelli, scope, soffiatori o aspiratori.

Tecnica operativa per punti di appoggio

Nebulizzare il detergente sul panno.

- Non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
- Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
- A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.
- Le pavimentazioni esterne devono essere pulite da eventuali rifiuti o foglie, erba, ramoscelli e, ove possibile, deterse con il prodotto adeguato alla tipologia di materiale.

Sono comprese nelle pulizie ordinarie anche la svuotatura dei contenitori porta rifiuti e la sostituzione dei relativi sacchi di plastica.



Istituto Istruzione Superiore
"MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

ctis04300b@istruzione.it - ctis04300b@pec.istruzione.it



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

ALLEGATO B

Vedi - SCHEDE PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI DIVERSI LOCALI PRESENTI IN UN
ISTITUTO SCOLASTICO