



# Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

[ctis04300b@istruzione.it](mailto:ctis04300b@istruzione.it) - [ctis04300b@pec.istruzione.it](mailto:ctis04300b@pec.istruzione.it)



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO  
ELETTRONICA ED Elettrotecnica  
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE  
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY  
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY  
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Catania, 7 Marzo 2020

Circolare n. 329

Al personale ATA  
Ai Genitori  
Al DSGA  
Al Responsabile del sito dell'Istituto  
All'Albo dell'Istituto

Loro sede

Oggetto: attività amministrativa e ricevimento del pubblico.

Con la presente si informano i soggetti in indirizzo che, viste le disposizioni impartite con i vari DPCM emanati nei giorni scorsi e le disposizioni applicative impartite dal Ministero dell'istruzione in riferimento al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019, permanendo la necessità, con l'obiettivo di rispondere alle esigenze dell'utenza di continuare ad offrire i servizi amministrativi gestiti dagli uffici competenti dell'Istituto, le SS. LL. vorranno tenere il comportamento di seguito indicato che assume il carattere precauzionale volto a prevenire, a contenere, a gestire l'emergenza e le situazioni di criticità oltre che fornire indicazioni per dare uniformità di comportamento:

1. Accogliere allo sportello un utente per volta mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro;
2. Gli utenti dei servizi amministrativi avranno cura di non affollare gli ambienti di attesa agli sportelli mantenendo comunque una distanza interpersonale adeguata;
3. Evitare che nei locali di accesso o di attesa dell'Istituto si verifichino degli assembramenti; in tal caso sarà cura dei Collaboratori scolastici invitare gli astanti a tenersi alla distanza interpersonale stabilita dalle disposizioni emanate;
4. Tenere aperte le porte e le finestre degli ambienti di attesa in modo da aerare costantemente gli stessi durante l'apertura al pubblico.
5. In caso di produzione di certificati medici per assenza superiore a cinque giorni si dovrà attivare immediatamente la notifica degli stessi presso gli uffici preposti dell'ASP locale;
6. Pulire, almeno con cadenza giornaliera, sia le superfici di lavoro che tutte quelle in cui hanno accesso gli utenti con il materiale disinfettante già messo a disposizione;
7. E' necessario lavare più volte le mani durante la permanenza in servizio così come consigliato dal decalogo dell'OMS;
8. Curare, in posizione che risulti evidente al pubblico, l'affissione (e la sua permanenza) del decalogo comportamentale di prevenzione indicato dall'OMS;
9. Tutti i dipendenti e gli utenti dell'Istituto sono tenuti al rispetto delle misure igienico-sanitarie indicate nell'allegato 1 al DPCM del 8 marzo 2020;
10. Mantenere tra gli operatori preposti ai diversi uffici e negli ambienti di lavoro la distanza minima indicata;
11. Sarà curata dall'autista la pulitura e la sanificazione sistematica, da effettuare comunque ad ogni utilizzo, sia del pulmino che dell'autovettura di servizio di proprietà dell'Istituto;



# Istituto Istruzione Superiore "MARCONI - MANGANO"

Catania

Cod. Fisc. 93198050879 - Cod. Mec. CTIS04300B

[ctis04300b@istruzione.it](mailto:ctis04300b@istruzione.it) - [ctis04300b@pec.istruzione.it](mailto:ctis04300b@pec.istruzione.it)



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO  
ELETTRONICA ED Elettrotecnica  
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
Corso serale COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE  
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY  
Corso Serale INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY  
SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

12. Gli automezzi di cui al punto precedente potranno essere utilizzati fino al 15 marzo solo per esigenze eccezionali, comunque autorizzati dal Dirigente scolastico, e solamente se il numero di utenti permettano di far tenere loro la distanza interpersonale prevista dal DPCM. Il rispetto di tale condizione sarà monitorato dall'autista.
13. Tenuto conto che alcuni dipendenti hanno usufruito o potranno usufruire di permessi e/o ferie gli stessi dovranno comunicare **prima di rientrare in servizio**, prioritariamente al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria di competenza territoriale ma anche al dirigente scolastico, l'eventuale soggiorno, transito o sosta in zone a rischio epidemiologico (come identificati dall'OMS) o nei comuni di cui all'allegato 1 del DPCM del 1 marzo 2020 e ss. cc.;

Le misure precauzionali sopra riportate potranno essere ulteriormente integrate in caso di nuove disposizioni da parte delle autorità competenti o per sopraggiunte necessità.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.re Egidio Pagano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 comma 2, D.lgs 39/93